**Szczegółowa procedura antyplagiatowa prac dyplomowych i rozpraw doktorskich przed dopuszczeniem ich do obrony na Wydziale Mechanicznym Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu**

Oryginalność pisemnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich (z wyłączeniem prac objętych klauzulą poufności) wykonywanych na Wydziale Mechanicznym jest sprawdzana w ramach realizacji procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu” (Zarządzenie R – 3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.). Nadzór nad realizacją procedury sprawuje Dziekan Wydziału.

Procedura antyplagiatowa na Wydziale Mechanicznym jest realizowana w sposób opisany poniżej.

1. Promotor przystępujący do procedury antyplagiatowej pierwszy raz występuje do Kierownika Jednostki Organizacyjnej z wnioskiem o założenie konta w systemie antyplagiatowym.
2. Po spełnieniu warunków dopuszczających studenta (doktoranta) do złożenia pracy dyplomowej (rozprawy doktorskiej), autor pracy składa promotorowi wydruk gotowej pracy wraz z wersją elektroniczną (na płycie CD) w formacie DOC lub DOCX (Microsoft Word). Do wydruku pracy musi być dołączone:

- „Spełnienie warunków dopuszczających studenta do złożenia pracy dyplomowej” potwierdzony przez Biuro Obsługi Studenta[[1]](#footnote-1),

- oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej i zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową[[2]](#footnote-2).

1. Promotor wprowadza pracę do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej „JSA” dostępnego pod adresem [jsa.opi.org.pl](http://www.jsa.opi.org.pl), w celu weryfikacji pracy w ciągu 5 dni roboczych od momentu jej otrzymania.
2. Tekst pracy poddawany jest w JSA analizie, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych. Wynikiem analizy oryginalności pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej jest Raport z badania antyplagiatowego generowany przez JSA. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego tworzeniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez JSA zapożyczenia i manipulacje w pracy i określić ich wpływ na samodzielność.
3. Na podstawie analizy raportu podobieństwa, promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony[[3]](#footnote-3):
   1. Jeżeli wynik wiodący dla progu wyższego przy 10 frazach jest niższy niż 40% praca zostaje dopuszczona do obrony.
   2. Jeżeli raport wskazuje przekroczenie wartości wyniku wiodącego, a promotor po analizie uzna, że praca nie zawiera przesłanek możliwości popełnienia plagiatu:
      1. Praca może zostać dopuszczona do obrony jeżeli promotor uzna, że przekroczenie wartości wyniku wiodącego jest uzasadnione.
      2. Praca może zostać skierowana do ponownego sprawdzenia przez JSA po poprawieniu pracy przez autora we wskazanym przez promotora terminie. Po uzyskaniu satysfakcjonującej wartości wyniku wiodącego, promotor dopuszcza pracę do obrony. Dyplomant może dokonać poprawy pracy dwa razy.
   3. Jeżeli pomimo wykonanych korekt, po dwukrotnym powtórzeniu procedury sprawdzenia w JSA, wartość wyniku wiodącego nadal zostaje przekroczona, praca może zostać uznana przez promotora za niemożliwą do ukończenia w obecnej formie. W takiej sytuacji promotor zobowiązany jest do wystawienia oceny negatywnej z rygoru „Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej”. Promotor powiadamia o tym fakcie studenta. Wówczas, student po wznowieniu studiów może przystąpić do pisania nowej pracy, ale tematyka pracy musi być inna.
4. Czynność akceptacji ostatecznego raportu w JSA wykonuje promotor, po czym wypełnia dwa druki załączników do procedury antyplagiatowej: Załącznik 1 - „Opinia promotora” oraz Załącznik 2, w którym wskazuje kandydatów na recenzenta pracy dyplomowej.

Dopuszczoną do obrony pracę dyplomową składa student w Biurze Obsługi Studenta. Wraz z pracą student dostarcza: pełną dokumentację przeprowadzonej kontroli w JSA oraz druki załączników (w przypadku więcej niż jednej kontroli danej pracy w JSA, należy dołączyć ogólne raporty finalne wszystkich kontroli wraz z poszczególnymi opiniami promotora). Dokumentacja oraz załączniki dostarczane są w zaklejonej kopercie.

Po dopuszczeniu pracy do obrony, osoby prowadzące przedmioty z modułu „praca dyplomowa” zaliczają dany przedmiot.

Po zdanym egzaminie dyplomowym, pracownik Biura Obsługi Studenta niezwłocznie wprowadza elektroniczną wersję pracy do archiwum prac dyplomowych Uczelni, zwanego Repozytorium.

1. Druk – luźno dołączony [↑](#footnote-ref-1)
2. Oświadczenie – ostatnia strona załączonej pracy [↑](#footnote-ref-2)
3. Pomoc w zakresie analizy – jsa.opi.org.pl [↑](#footnote-ref-3)