ZARZĄDZENIE R-29/2025
Rektora Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.

Na podstawie:
- § 41 ust. 5 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-10/7/2023 Senatu URad. z dnia 28 września 2023 r.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego określający szczegółową organizację, zadania oraz strukturę organizacyjną jednostki.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Dziekanowi Wydziału Mechanicznego.

§ 3

Traci moc zarządzenie R-42/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Sławomir Bukowski

Załącznik
do zarządzenia R-29/2025
z dnia 16.07.2025 r.

Regulamin Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego

Spis treści

Wstęp ……. 4

Rozdział I Postanowienia ogólne …….. 5

Rozdział II Organizacja Wydziału ……..... 5

Rozdział III Władze Wydziału ……. 5

Rozdział IV Struktura organizacyjna Wydziału ……... 6

Rozdział V Zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału …….. 7

Rozdział VI Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału …… 7

Rozdział VII Pracownicy Wydziału ……. 7

Rozdział VIII Kontrola Zarządcza na Wydziale …….. 8

Rozdział IX Przepisy końcowe ……. 8

Załącznik do Regulaminu – schemat struktury organizacyjnej Wydziału …... 9

Regulamin Wydziału Mechanicznego
Uniwersytetu Radomskiego
im. Kazimierza Pułaskiego

Wstęp

Misją Wydziału Mechanicznego jest pełnienie roli wiodącego ośrodka naukowego i edukacyjnego dla regionu radomskiego, kreującego innowacyjność oraz nowoczesne rozwiązania techniczne w środowisku inżynierskim. Stawiamy sobie za cel kształcenie inżynierów konkurencyjnych na rynku pracy, dostosowując ofertę dydaktyczną do potrzeb prężnie rozwijającego się sektora przemysłu i usług w regionie.

Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego, kształcąc kolejne pokolenia inżynierów, ekonomistów i pedagogów, zdobył miano wiodącej uczelni regionu radomskiego i uznane miejsce na akademickiej mapie kraju. Wnosi istotny wkład w integralny system
rozwoju intelektualnego regionu, a także całego społeczeństwa polskiego i społeczeństw innych krajów. Wiedza i wychowanie zdobywane w Uczelni służą naszej Ojczyźnie i integracji europejskiej.
Misja Uczelni, zawarta w słowach: „KU GODNEJ PRZYSZŁOŚCI", realizowana jest poprzez odkrywanie i przekazywanie prawdy, kształcenie na najwyższym poziomie studentów i doktorantów oraz prowadzenie badań naukowych.

Misją Wydziału Mechanicznego, spójną z misją Uczelni, jest przewodzenie w rozwoju cywilizacji technicznej w obszarze inżynierii mechanicznej, realizowane poprzez kształcenie oparte na badaniach, rozwoju wiedzy i transferze technologii, a także współpracę regionalną, krajową i międzynarodową w zgodności ze standardami i poziomem współczesnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Wydział Mechaniczny, dzięki wykształconym szkołom naukowym, efektom badań i szerokiemu zakresowi kształcenia odgrywa znaczącą rolę w systemie polskiej nauki i edukacji. Pozytywnie przyczynia się do rozwoju Radomia i regionu. Szczególną uwagę w programach działania Wydziału przykłada się do zagwarantowania wysokiego poziomu kształcenia akademickiego i badań naukowych, wychowania nowych pokoleń inżynierów, jak również dalszego doskonalenia wiedzy absolwentów.
Zadania związane z wypełnianiem misji, Wydział Mechaniczny realizuje poprzez:

1) szerzenie i przekazywanie wiedzy technicznej z użyciem współczesnych środków przekazu informacji i przy zachowaniu wysokich standardów nauczania;
2) zapewnienie możliwości wyboru szerokiego zakresu kształcenia dopasowanego do dynamicznie zmieniających się zapotrzebowań rynku pracy, poprzez nauczanie na studiach wszystkich stopni i różnorodne formy kształcenia;
3) wychowanie młodzieży zgodnie z zasadami etyki, poszanowania praw człowieka i demokracji;
4) tworzenie warunków do harmonijnego funkcjonowania społeczności akademickiej oraz szerzenie idei przedsiębiorczości i innowacyjności w tym środowisku;
5) dążenie do poszerzania praw akademickich w obszarze nauk technicznych;
6) kładzenie nacisku na rozwój naukowy młodej kadry oraz prowadzenie polityki kadrowej sprzyjającej promowaniu osób najbardziej aktywnych zawodowo;
7) prowadzenie badań naukowych stanowiących niezbędny element kształcenia oraz stymulujących rozwój gospodarczy i cywilizacyjny, realizowanych z poszanowaniem wolności wyrażania myśli, prawdy naukowej i obiektywnej oceny wyników;
8) pełnienie funkcji wiodącego ośrodka badawczo-naukowego w regionie, ściśle współpracującego z przemysłem oraz środowiskami inżynierskimi w kraju i za granicą;
9) intensyfikację naukowych kontaktów międzynarodowych poprzez udział w międzynarodowych badaniach i zespołach badawczych;
10) tworzenie wizerunku Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego jako uczelni europejskiej.

Wypełniając swą misję, Wydział Mechaniczny stawia sobie za cel osiągnięcie uznania naukowego i edukacyjnego w Polsce i w Europie oraz kształcenie inżynierów konkurencyjnych na rynku pracy, kreatywnych i otwartych na innowacyjność.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zakres działania i strukturę wewnętrzną Wydziału Mechanicznego, zwanego dalej „Wydziałem", w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą", statutu Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zwanego dalej „statutem" i inne obowiązujące przepisy, w tym w szczególności uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
2. Wydział posiada własne godło i barwy. Wzór, zasady używania godła i barw Wydziału uchwala Senat.
3. Oficjalnymi skrótami nazwy Wydziału są określenia: „WM" i „WM URad.".
4. Wydział używa następujących nazw w językach obcych:
   1) „Faculty of Mechanical Engineering" - w języku angielskim;
   2) „Fakultät für Maschinenbau" - w języku niemieckim.

Rozdział II
Organizacja Wydziału

§ 2

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, zwanego dalej „Uczelnią". Wydział prowadzi działalność dydaktyczną i badawczo-dydaktyczną oraz tworzy warunki do kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziałem kieruje Dziekan.
3. Do wykonywania określonych zadań Dziekan może powołać pełnomocników.
4. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału, Dziekan może powoływać w celach opiniodawczo-doradczych stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania.
5. Wydział prowadzi kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Profil działalności naukowo-badawczej Wydziału wynika ze specjalności naukowych katedr. W szczególności, działalność naukowo-badawcza Wydziału obejmuje następujące dyscypliny naukowe z zakresu dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych: inżynieria mechaniczna, automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne, inżynieria materiałowa, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, inżynieria lądowa, geodezja i transport, inżynieria chemiczna, a także z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych: nauki fizyczne oraz z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu: nauki o kulturze fizycznej.

Rozdział III
Władze Wydziału

§ 3

1. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy Prodziekanów.
2. Dziekan reprezentuje Wydział wobec władz Uczelni, a na zewnątrz - w ramach upoważnienia Rektora.
3. Do kompetencji i obowiązków Dziekana należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni. Decyzje te są obowiązujące dla społeczności Wydziału.

4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dziekana określają postanowienia statutu oraz Regulaminu organizacyjnego.
5. Szczegółowe kompetencje i obowiązki każdego z Prodziekanów określa Dziekan, w ramach ustalonego przez Rektora zakresu ich działania.
6. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
7. Dziekan, Prodziekani i kierownicy katedr stanowią Kolegium Dziekańskie, będące organem opiniodawczo-doradczym Dziekana. W obradach Kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dziekana. Posiedzenia Kolegium zwołuje Dziekan, określając ich termin i tematykę.
8. Dziekana, w czasie nieobecności trwającej ponad 3 dni, zastępuje zgodnie z upoważnieniem wyznaczony przez niego Prodziekan.
9. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

Rozdział IV
Struktura organizacyjna Wydziału

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry. Strukturę organizacyjną Wydziału określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W ramach Wydziału lub katedr mogą działać zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze lub inne jednostki, o których mowa w statucie, powoływane na czas realizacji określonych celów lub na stałe.

§ 5

1. Kwalifikacje i tryb powoływania kierownika katedry określa statut.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki kierownika katedry określa Dziekan.
3. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
   1) rozdział zadań dydaktycznych przydzielonych katedrze i dbałość o właściwy poziom ich realizacji;
   2) opracowanie projektów programów nauczania nowych przedmiotów na wszystkich stopniach studiów;
   3) organizowanie i nadzorowanie pracy badawczej w ramach działalności statutowej i badań własnych;
   4) inicjowanie projektów badawczych i pozyskiwanie funduszy na ich realizację;
   5) rozliczanie powierzonych pracownikom katedry zadań dydaktycznych i badawczych, kontrola nad ich realizacją oraz prowadzenie i nadzór właściwej dla zadań dokumentacji;
   6) ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej pracowników katedry, w tym prowadzenie dokumentacji potwierdzającej dokonanie oceny;
   7) prowadzenie innej dokumentacji sprawozdawczej z działalności katedry;
   8) występowanie do Dziekana z wnioskami o zatrudnienie nauczyciela akademickiego w katedrze;
   9) uzgadnianie terminów urlopów wypoczynkowych pracowników katedry oraz nadzorowanie wykorzystania przysługujących pracownikom urlopów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni;
   10) organizacja i nadzorowanie pracy w jednostkach organizacyjnych katedry, rozliczanie merytoryczne i finansowe zadań realizowanych przez te jednostki;
   11) występowanie z wnioskami do Dziekana w sprawach zwolnień, przeszeregowań, nagród i kar dla pracowników katedr.

Rozdział V
Zakres działania jednostek administracyjnych Wydziału

§ 6

1. Jednostką administracyjną Wydziału jest sekretariat Dziekana.

2. Do zakresu działania i zadań sekretariatu Dziekana należy w szczególności:
   1) przyjmowanie interesantów;
   2) dbałość o prawidłowy przepływ informacji;
   3) zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą;
   4) czuwanie nad terminowością załatwianych spraw;
   5) organizacja i obsługa spotkań;
   6) współpraca z innymi jednostkami, w tym z BOS;
   7) inne prace zlecone przez Dziekana lub Prodziekanów.

Rozdział VI
Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

§ 7

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem i stanowi własność Uczelni.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału, określa formę przekazania i wskazuje osobę odpowiedzialną materialnie.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Pracownicy, którym powierzono mienie Uczelni zobowiązani są do prawidłowego gospodarowania nim na zasadach odpowiedzialności określonych w przepisach Kodeksu Pracy oraz przepisach wewnętrznych Uczelni.
6. Obsługę finansowo-księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni, a pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. wydziałowych budżetów przygotowuje dokumentację do rozliczeń między Wydziałem a Kwesturą Uczelni.

Rozdział VII
Pracownicy Wydziału

§ 8

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunku pracy regulują: przepisy ustawy, Kodeksu Pracy, statutu, Regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy.

§ 9

1. Przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych na Wydziale jest Dziekan. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik katedry, w której nauczyciel jest zatrudniony.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik katedry, a następnie przekazuje do zatwierdzenia Dziekanowi, działającemu w tym zakresie na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Rektora.
4. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w ustawie oraz w aktach wewnętrznie obowiązujących w Uczelni.

§ 10

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Wydziału.
2. Bezpośrednim przełożonym pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionego w katedrze jest kierownik tej katedry, a w stosunku do osób zatrudnionych na Wydziale – Dziekan.
3. Zakres obowiązków pracownika niebędącego nauczycielem akademickim ustala jego bezpośredni przełożony.

Rozdział VIII
Kontrola Zarządcza na Wydziale

§ 11

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w URad. wprowadzone zarządzeniem Rektora, co oznacza w szczególności, że:

1) Dziekan ma prawo do wydawania uzgodnionych z Rektorem poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału;
2) Dziekan może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, przy czym:
   a) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
   b) rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi sekretariat Dziekana;
3) kierownicy katedr zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z Regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania do informowania:
   a) Dziekana - w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką, działalnością badawczą i naukową,
   b) Kanclerza - w zakresie pozostałych ryzyk, ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§ 12

1. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego dla jego wydania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Regulaminu
Wydziału Mechanicznego
URad.

Schemat struktury organizacyjnej
Wydziału Mechanicznego
według stanu na dzień 1 września 2024 r.

