Załącznik

do zarządzenia D-WM-04/2020 z dn. 26.06.2020r.

**SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE MECHANICZNYM**

**UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNEGO IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK, określany dalej jako „System”) tworzony jest w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, wprowadzonego uchwałą Senatu UTH Radom nr 000-2/21/2020 z dnia 27.02.2020 r.

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zgodny z misją i strategią Wydziału Mechanicznego UTH Radom.

**CELE SYSTEMU**

Głównymi celami Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są:

1. zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Mechanicznym,
2. zapewnienie podmiotowości studentów i doktorantów w procesie kształcenia,
3. zapewnienie mobilności studentów w kraju i za granicą,
4. zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o procesie kształcenia na Wydziale Mechanicznym UTH Radom i atrakcyjności Wydziału Mechanicznego na rynku usług szkolnictwa wyższego.

Cele te będą realizowane poprzez:

1. stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia,
2. zatrudnianie, ocenę i rozwój kadry naukowo-dydaktycznej,
3. podnoszenie poziomu naukowego jednostki i prowadzonych badań naukowych,
4. dbałość o zapewnienie odpowiednich technicznych i organizacyjnych warunków kształcenia,
5. dostosowywanie planów i programów studiów do nowych ram prawnych w szkolnictwie wyższym i zmieniających się wyzwań rynku pracy,
6. tworzenie i stosowanie jednoznacznych procedur oceny metod, warunków i programów kształcenia,
7. zapewnienie udziału interesariuszy zewnętrznych (w tym pracodawców), studentów i doktorantów w procesie tworzenia i doskonalenia programów kształcenia,
8. stały kontakt przedstawicieli Wydziału Mechanicznego z władzami miasta i regionu radomskiego, szkołami różnych typów i przedsiębiorstwami oraz udział we wspólnych inicjatywach upowszechniających wiedzę.

**STRUKTURA SYSTEMU**

Kompetencje i zadania organów i zespołów, tworzących Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia, są wyznaczone przez Statut UTH Radom oraz Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Strukturę Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechanicznego tworzą:

* **Dziekan** **oraz Prodziekan** WM, sprawujący nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
* **Kierownicy katedr**, odpowiedzialni za jakość kształcenia w podległych im katedrach,
* **Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia**, który pełni funkcję koordynacyjną, doradczą i inicjatywną w procesie oceny, zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
* **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia** powoływany przez dziekana,
* **Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się** powoływane przez dziekana,
* **Kierunkowe Rady Programowe** powoływane przez dziekana,
* **Wydziałowy Zespół ds. Kontaktów z Absolwentami** powoływany przez dziekana.

Do zadań dziekana należy w szczególności:

1. wprowadzenie zarządzeniem i wdrażanie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
2. nadzorowanie terminowej realizacji zadań związanych z oceną jakości kształcenia,
3. koordynacja działań jednostek organizacyjnych wydziału w procesie oceny osiąganych efektów uczenia się,
4. prezentowanie Kierunkowym Komisjom ds. Oceny Efektów Uczenia się oraz Radzie Programowej sprawozdania WZJK z oceny jakości kształcenia na danym kierunku studiów,
5. przedstawianie kierownikom katedr wniosków Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się, Kierunkowych Rad Programowych i Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia dotyczących oceny realizacji programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu,
6. analiza i ocena poziomu naukowego jednostki i prowadzonych badań naukowych,
7. informowanie i szkolenie pracowników wydziału w zakresie procedur ujętych w Uczelnianym i Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia,
8. tworzenie warunków do rozwoju kompetencji i umiejętności dydaktycznych kadry naukowej,
9. inicjowanie i prowadzenie współpracy z pracodawcami oraz innymi interesariuszami zewnętrznymi,
10. wdrażanie zaleceń Rektora i Senatu w zakresie polityki jakości wydziału i funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Do zadań kierowników katedr należy:

1. planowanie i organizowanie oraz bezpośredni nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą prowadzoną w katedrze,
2. przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych pracowników,
3. informowanie pracowników o ocenach uzyskanych w badaniach ankietowych dotyczących oceny zajęć dydaktycznych,
4. ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej pracowników katedry.

Do zadań Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia należy:

1. kierowanie pracami Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
2. monitorowanie zakresu i aktualności publikowanych informacji dotyczących procesu dydaktycznego i jakości kształcenia na wydziale,
3. inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
4. opiniowanie projektów programów studiów i zasad studiowania oraz proponowanych w nich zmian.
5. sporządzanie sprawozdania z prac WZJK w każdym roku akademickim oraz przedstawianie go dziekanowi w terminie do dnia 31 października.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należą w szczególności następujące działania:

1. opracowanie i modyfikacja Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, z uwzględnieniem polityki jakości wydziału, jego misji i strategii w zakresie kształcenia,
2. wdrażanie uczelnianych procedur w zakresie jakości kształcenia,
3. opracowanie i wdrażanie wydziałowych procedur zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
4. monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników wydziału we współpracy z wydziałowym koordynatorem programu Erasmus+,
5. monitorowanie warunków realizacji procesu kształcenia,
6. gromadzenie informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
7. przedstawianie dziekanowi wniosków, rekomendacji i zaleceń w zakresie poprawy jakości kształcenia.

Do zadań Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się należy:

1. ocena rezultatów programów studiów, w tym w szczególności:
2. analiza realizacji celów programu studiów oraz wyników nauczania na podstawie ewaluacji prowadzonej przez nauczycieli akademickich w odniesieniu do przedmiotów, których nauczają,
3. badanie jakości prac dyplomowych i ich zgodności z celami programów studiów i zamierzonymi efektami uczenia się,
4. analiza organizacji i wyników egzaminów dyplomowych,
5. ocena zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
w oparciu o opinie interesariuszy/pracodawców biorących udział przy tworzeniu programu, zatrudniających praktykantów i absolwentów UTH Rad. Przy realizacji tego zadania Komisja współpracuje z wydziałowym opiekunem praktyk studenckich i pracodawcami,
6. opracowanie projektów stosownych procedur i narzędzi realizacji swoich zadań dla kierunków kształcenia prowadzonych przez Wydział. Procedury te jako element Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wprowadza dziekan zarządzeniem,
7. opiniowanie tematów prac dyplomowych w zakresie ich zgodności z kierunkiem i zakresem kształcenia,
8. opracowywanie i przedstawianie dziekanowi oceny rezultatów programów studiów wraz z wnioskami dotyczącymi ich doskonalenia i modyfikacji (corocznie w terminie do dnia 31 października). Kopie oceny Komisje Kierunkowe udostępniają Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia,
9. opiniowanie możliwości i warunków wznowienia studiów na danym kierunku i stopniu przy szczególnym uwzględnianiu przerwy w nauce (szybka degradacja wiedzy technicznej z niektórych przedmiotów),
10. opiniowanie możliwości przyjęcia studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni poprzez uznanie uzyskanych efektów uczenia się.

Do zadań Kierunkowej Rady Programowej należy:

1. przygotowywanie projektów: programów studiów, szczegółowych zasad organizacji kształcenia oraz ich zmian w oparciu o wymagania i zalecenia PKA, wniosków Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się, oraz wniosków z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i opiniami interesariuszy zewnętrznych,
2. opracowywanie wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu. Szczegółowe zasady tworzenia studiów określa Rektor zarządzeniem,
3. opracowywanie i przedstawianie dziekanowi sprawozdania ze swoich działań, z wnioskami dotyczącymi doskonalenia i modyfikacji programów studiów, zasad organizacji studiów i osiągania efektów uczenia się.
4. W realizacji swoich zadań Kierunkowa Rada Programowa zasięga opinii pracodawców współpracujących z Wydziałem.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Kontaktów z Absolwentami należy:

1. pełnienie funkcji koordynatora i centrum informacji dla interesariuszy zewnętrznych w zakresie praktyk studenckich i zatrudniania absolwentów,
2. badanie opinii pracodawców o poziomie kompetencji zawodowych absolwentów Wydziału Mechanicznego.

**PROCEDURY I REGULAMINY**

1. Procedura badań ankietowych dotyczących oceny zajęć dydaktycznych w UTH Rad. (procedura ogólnouczelniana, wprowadzona Uchwałą Senatu UTH Radom nr 000‑2/21/2020 z dnia 27.02.2020 r., Załącznik nr 2 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia).
2. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w UTH Rad. (procedura ogólnouczelniana, wprowadzona Uchwałą Senatu UTH Radom nr 000-2/21/2020 z dnia 27.02.2020 r. Załącznik nr 3 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia).
3. Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (regulamin ogólnouczelniany, wprowadzony Uchwałą Senatu UTH Radom nr 000‑2/21/2020 z dnia 27.02.2020 r., Załącznik nr 1a do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia).
4. System Weryfikacji i Oceny Efektów Uczenia się na Wydziale Mechanicznym.
5. Procedura analizy realizacji celów programu studiów.
6. Procedura analizy wyników nauczania (statystyka ocen).
7. Procedura badania jakości prac dyplomowych i ich zgodności z celami programów studiów i założonymi efektami uczenia się.
8. Procedura dyplomowania na Wydziale Mechanicznym.
9. Procedura analizy organizacji i wyników egzaminu dyplomowego.
10. Zasady realizacji studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Mechanicznym.
11. Procedura analizy organizacji i przebiegu praktyk zawodowych.
12. Procedura postępowania weryfikującego efekty uczenia się oraz dokumentowania weryfikacji efektów uczenia się.
13. Procedura monitorowania i oceny warunków realizacji procesu kształcenia, zasobów materialnych do nauki i środków wsparcia studentów.
14. Procedura oceny mobilności pracowników i studentów Wydziału Mechanicznego.
15. Procedura badania satysfakcji absolwentów Wydziału Mechanicznego.
16. Sposób upubliczniania wyników badań opinii studentów o jakości zajęć dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym.
17. Regulamin uznawania przedmiotów, wznawiania studiów i przenoszenia się na Wydziale Mechanicznym.
18. Regulamin pracy Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się na Wydziale Mechanicznym.
19. Regulamin pracy Kierunkowych Rad Programowych na Wydziale Mechanicznym.
20. Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Kontaktów z Absolwentami.