**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W KURSACH**

**Zaawansowane technologie oprogramowania Autodesk Inventor**

**dla studentów Wydziału Mechanicznego, realizowanego w ramach projektu pt.: "Zintegrowany Program UTHRad."**

**§1**

**Postanowienia ogólne. Podstawy realizacji projektu**

Niniejszy regulamin określa sposób rekrutacji i zasady uczestnictwa w kursach ***Zaawansowane technologie oprogramowania Autodesk Inventor*** zaplanowanych w projekcie "Zintegrowany Program UTHRad." Kursy są realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z105/17. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

**Zasady organizacji szkoleń**

1. Zadanie dotyczące organizacji kursów ***Zaawansowane technologie oprogramowania Autodesk Inventor*** realizowane będzie w IV kwartale roku 2018, 2019, 2020 i 2021.

2. Kursy oferowane są studentom studiów pierwszego stopnia minimum V sem. na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn na Wydziale Mechanicznym UTH Radom, pragnących podnieść swoje kompetencje z zakresu praktycznego wykorzystania oprogramowania Autodesk.

3. Kursy zostaną przeprowadzone na poziomie średniozaawansowanym i kończyć się będą uzyskaniem Międzynarodowego Certyfikaty Autodesk potwierdzającego kompetencje w zakresie znajomości oprogramowania Autodesk Inventor - Level II.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą równego dostępu do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.

5. Przez cały okres rekrutacji Koordynator Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.

6. Bieżącą koordynacją kursów zajmuje się wyznaczony przez Koordynatora Asystent koordynatora Projektu na Wydziale Mechanicznym.

**§3**

**Zasady rekrutacji i odbywania kursów**

1. Projekt zakłada organizację **4 corocznych edycji kursów** w terminach wskazanych w §2 ust. 1 dla 3-osobwych grup studenckich.
2. O udział w kursach mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:
3. są studentami studiów stacjonarnych pierwszego stopnia minimum V sem. na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn na Wydziale Mechanicznym UTH Radom,
4. złożą wniosek o udział w kursie i oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, zgodny z szablonem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z deklaracją zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.
5. złożą deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w kursach).
6. O przyjęciu na kursy w przypadku większej ilości kandydatów niż ilość dostępnych miejsc, decydować będzie średnia ocen ze wszystkich zakończonych już semestrów.
7. Procedura Rekrutacyjna polega na sporządzeniu listy rankingowej studentów wg średniej ocen z dotychczasowego przebiegu studiów liczonej wg zasad analogicznych jak w przypadku wniosku o stypendium naukowe. Na kursy kwalifikuje się wówczas wymagana liczba uczestników o najwyższej średniej. Jednolite zasady obliczania średniej ustala Komisja Rekrutacyjna kursu w porozumieniu z Dziekanem ds. Dydaktycznych i pracownikami Biura Obsługi Studenta. Osoby, które znalazły się na miejscach niegwarantujących im uczestnictwa w kursie, są umieszczane na liście rezerwowej.
8. W przypadku niewypełniania limitu liczby uczestników kursu Koordynator Projektu na Wydziale Mechanicznym, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej, odrębnej rekrutacji uzupełniającej spośród studentów wszystkich semestrów studiów stacjonarnych wszystkich kierunków - na analogicznych zasadach jak rekrutacja zasadnicza.
9. Każdy zakwalifikowany uczestnik kursów jest zobowiązany przystąpić do testu (ankiety) wstępnego bilansu kompetencji (WBK). Wynik testu jest jedynie miarą wstępnych kompetencji uczestnika a nie czynnikiem decydującym o udziale w kursach.
10. Wszyscy studenci zakwalifikowani do kursu są zobowiązani do uczestnictwa w kursie i do udziału w teście końcowego bilansu kompetencji (KBK) po jego ukończeniu.
11. Informacja o terminie i sposobie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu Wydziału Mechanicznego pod adresem: www.z105wm.uniwersytetradom.pl oraz na tablicach informacyjnych w głównych budynkach Wydziału Mechanicznego przy ul. Stasieckiego 54 i ul. Chrobrego 45 w Radomiu.
12. Wnioski o udział w kursie należy składać w Biurze Projektu Wydziału Mechanicznego mieszczącym się w budynku przy ul. Stasieckiego 54, p.306 .
13. Wyznaczony Asystent koordynatora dokonuje weryfikacji terminowo złożonego kompletu dokumentów (określonych w §3 ust. 2.), dba o formalną poprawność procedury rekrutacyjnej i sporządzenia listy rankingowej uczestników.
14. Lista rankingowa kandydatów ostatecznie zakwalifikowanych do odbycia kursów zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu Wydziału Mechanicznego w terminie do 3 dni roboczych od daty jej sporządzenia przez Asystenta koordynatora.
15. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia kursów, na kursy będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
16. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych konkursu oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
17. Na pisemną prośbę Uczestnika wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.
18. Wzory dokumentów dotyczących ubiegania się o uczestnictwo w kursach są dostępne na stronie internetowej Projektu Wydziału Mechanicznego [www.z105wm.uniwersytetradom.pl](http://www.z105wm.uniwersytetradom.pl)

**§ 4**

**Zasady finansowania kursów**

Całkowity koszt kursów pokrywany jest ze środków programu „Zintegrowany Program UTHRad.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17.

**§ 5**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników kursów**

1. Uczestnik kursów jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania warunków niniejszego Regulaminu;
   2. podnoszenia swoich kompetencji z zakresu praktycznego wykorzystania oprogramowania Autodesk poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w kursach w terminach wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, działania na szkodę UTH Rad. lub organizatora kursu. W tym przypadku uczestnik kursu zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych na organizację kursu przypadających na jednego uczestnika.
3. Rezygnacja uczestnika z kursu jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów oraz wymaga złożenia pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Biura Projektu na Wydziale Mechanicznym na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Osoba biorąca udział w kursie zobowiązuje się, poza sytuacją w której zaistnieje zdarzenie zwane „siłą wyższą” (tj. zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, którego prawdopodobieństwo zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe, zaś jego skutki były niemożliwe do zapobieżenia), do zwrotu części lub całości kosztów kursu przypadających na jednego uczestnika, w przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszego Regulaminu.

5. Wysokość ewentualnego zwrotu kosztów kursu określa Asystent Koordynatora projektu. Od decyzji Asystenta Koordynatora w sprawie zwrotu kosztów za kurs Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania do Koordynatora Projektu, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu kosztów.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w formie aneksu.
3. Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej Projektu Wydziału Mechanicznego.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Rektora UTH Rad.

**Załączniki do niniejszego Regulaminu**

Załącznik nr 1 – Wniosek o udział w kursie wraz z deklaracją zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 2 - Deklaracja Uczestnictwa W Projekcie

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie*

**Wniosek o udział w szkoleniu/kursie**

**Zaawansowane technologie oprogramowania Autodesk Inventor**

nazwa szkolenia/kursu

***…………………………………… ……..……..……………………………………………..*** data złożenia wniosku podpis Koordynatora Wydziału Mechanicznego

**Dane osoby ubiegającej się o szkolenie/kurs**

Imię i nazwisko …………..........................................................................................................................

Data urodzenia …………………….……………………… PESEL……………..............................................................

Adres zameldowania…………………………………………………………………………..……………………………………………

Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)

…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………….

telefon kontaktowy ……………………………adres e-mail …………………..………………………………………………….

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie i zobowiązuję się do przestrzegania jego przepisów*

..................................................................................................................................................................................  
*(miejsce i data oraz czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)*

*Zgodnie przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r., L. 119.1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji w projekcie „Zintegrowany Program UTHRad” przez Beneficjenta Projektu. Zostałem/łam poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich aktualizacji.*

........................................................... ..............................................................................................

*(miejsce i data) (czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Dane wspólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | **Tytuł projektu: „**Zintegrowany Program UTHRad.” |
| 2 | **Nr umowy:** POWR.03.05.00-00-Z105/17 |
| 3 | **Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju** |

**Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach POWER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | |
| **Dane uczestnika** | Imię (imiona) | |
| Nazwisko | |
| PESEL | |
| Brak PESEL | Tak/Nie/Nie dotyczy |
| Wiek w chwili przystępowania do projektu | |
| Wykształcenie | |
| **Dane kontaktowe** | Województwo | |
| Powiat | |
| Gmina | |
| Miejscowość | |
| Ulica | |
| Nr budynku | |
| Nr lokalu | |
| Kod pocztowy | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |
| **Status osoby na rynku pracy w chwili**  **przystąpienia do projektu** | **a. Osoba bezrobotna** | Tak/ Nie |
| osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy | Tak/ Nie |
| osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy | Tak/ Nie |
| osoba bierna zawodowo[[1]](#footnote-1) ( w tym student/tka) | Tak/ Nie |
| **b. Osoba pracująca** | Tak/ Nie |
| Wykonywany zawód/ Miejsce zatrudnienia[[2]](#footnote-2) | |
| **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu** | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe) | Tak/ Nie/ odmawiam odpowiedzi |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań | Tak/ Nie |
| Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe) | Tak/ Nie/ odmawiam odpowiedzi |
| Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących | Tak/ Nie |
| w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu | Tak/ Nie |
| Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu | Tak/ Nie |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) (dane wrażliwe) | Tak/ Nie/ odmawiam odpowiedzi |

**Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:**

1.Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie, akceptuję wszystkie jego postanowienia oraz spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie.

2.Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014 -2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-Z105/17 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

4.Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.

5.Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.

……………………………................. ……………………………………… *Miejscowość i data Czytelny podpis*

1. **Osoba bierna zawodowo** to osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Dodatkowo jako osoby bierne zawodowo uznaje się studentów oraz osoby będące na urlopie wychowawczym. Osobami biernymi zawodowo nie są: osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim; prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową [↑](#footnote-ref-1)
2. **Nazwa instytucji/przedsiębiorstwa** [↑](#footnote-ref-2)