Załącznik nr 10

do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

na Wydziale Mechanicznym

**PROCEDURA MONITOROWANIA I OCENY WARUNKÓW REALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA,**

**ZASOBÓW MATERIALNYCH DO NAUKI I ŚRODKÓW WSPARCIA STUDENTÓW**

Celem procedury jest monitorowanie zasobów materialnych wspomagających proces kształcenia oraz badania naukowe w kontekście realizacji efektów uczenia się.

1. Działania podejmowane w ramach tej procedury mają na celu:
2. zapewnienie zasobów materialnych wspomagających proces kształcenia,
3. monitorowanie przygotowania sal dydaktycznych, laboratoriów i biblioteki do potrzeb procesu kształcenia w zakresie przyjętych programów studiów,
4. monitorowanie zasobów informatycznych wymaganych do procesu kształcenia.
5. W ramach procedury prowadzone są następujące działania:
6. administrator budynku przed rozpoczęciem roku akademickiego aktualizuje informacje na temat stanu technicznego sal audytoryjnych i przekazuje informacje dziekanowi Wydziału,
7. kierownik katedry podejmuje działania dotyczące przygotowania bazy dydaktycznej do zajęć,
8. przed rozpoczęciem roku akademickiego zespół powołany przez kierownika katedry dokonuje przeglądu bazy dydaktycznej w katedrze sporządzając notatkę z wizytacji laboratoriów,
9. przed rozpoczęciem roku akademickiego kierownik katedry sporządza raport dla dziekana o stanie przygotowania do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
10. osoba wyznaczona przez kierownika katedry monitoruje sprzęt audiowizualny w salach audytoryjnych przypisanych do katedry i podejmuje działania naprawcze.
11. Kierownik katedry monitoruje zasoby biblioteczne i zgłasza potrzeby dyrektorowi Biblioteki Głównej.