Załącznik nr 14

do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

na Wydziale Mechanicznym

**REGULAMIN UZNAWANIA PRZEDMIOTÓW, WZNAWIANIA STUDIÓW I PRZENOSZENIA SIĘ NA WYDZIALE MECHANICZNYM**

1. **Przenoszenie zajęć osób studiujących na innych uczelniach lub wydziałach**
2. Student może być przyjęty na Wydział Mechaniczny UTH Radom w trybie przeniesienia z innej uczelni lub wydziału. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią właściwej Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU).
3. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni bądź na innym kierunku studiów, oraz przypisania punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów kierunku, na którym student będzie kontynuował studia.
4. Przedmioty, o których zaliczenie ubiega się student, mogą zostać uznane za zaliczone (również na ocenę) w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów, w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Właściwa KKOEU opiniuje dziekanowi zbieżność uzyskania efektów uczenia się z przedmiotu wraz z propozycją ewentualnej oceny. W tym celu KKOEU może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu lub prowadzącego przedmiot o wydanie takiej opinii i sugerowanej oceny.
5. Studentowi przenoszącemu zajęcia przypisuje się liczbę punktów ECTS przypisaną efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który się przenosi.
6. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
7. Student ubiegający się o przeniesienie musi mieć zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów oraz posiadać status studenta w danym roku akademickim.
8. Pisemny wniosek studenta o przeniesienie powinien zawierać podanie do dziekana (złożone nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru) oraz komplet dokumentów:
* zaświadczenie o studiowaniu,
* zgoda dziekana macierzystej jednostki wraz z zaświadczeniem o braku zaległości wobec uczelni macierzystej,
* program studiów wraz z określonymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów,
* karta przebiegu studiów (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS)
* sylabusy.

1. **Przepisanie oceny lub zaliczenie przedmiotu studentowi na Wydziale Mechanicznym**
2. Przepisanie oceny lub zaliczenia przedmiotu studentowi na Wydziale Mechanicznym może nastąpić w przypadku spełnienia następujących warunków:
* przedmioty są usytuowane na równorzędnym poziomie studiów (I stopień, II stopień),
* właściwa KKOEU stwierdzi zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów.
1. Decyzję o przepisaniu oceny lub zaliczeniu przedmiotu podejmuje właściwa KKOEU, która może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu lub prowadzącego przedmiot o wydanie takiej opinii.
2. W przypadku gdy właściwa KKOEU uzna przedmiot za zaliczony na zasadzie uznania innych przedmiotów zaliczonych i realizowanych według innego planu studiów lub na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, wówczas KKOEU podejmuje decyzję czy przedmiot ma być zaliczony na ocenę. W przypadku gdy ocena nie będzie wskazana, przedmiot zostaje zaliczony na „zal”. Student dokumentuje uzyskanie oceny przedstawiając kartę przebiegu studiów.
3. Student może wystąpić o zaliczenie przedmiotu, jeżeli od daty zakończenia etapu w którym dokonano zaliczenia przepisywanego przedmiotu minęło nie więcej niż 5 lat.
4. Jeżeli wniosek studenta o przepisanie oceny lub zaliczenia nie wiąże się ze zmianą uczelni lub wydziału czy kierunku studiów, a plan studiów nie uległ zmianie, wówczas nie jest konieczna decyzja KKOEU o przepisaniu oceny.
5. **Powtarzanie przedmiotu**
6. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym, a gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów, nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów. Dziekan może, w przypadkach, które uzna za uzasadnione, przedłużyć ten termin do czterech semestrów.
7. Student powtarza przedmiot u osoby prowadzącej dany przedmiot w danym semestrze.
8. Przedmiot zalicza i ocenę wystawia osoba, której nazwisko przypisane jest do powtarzanego przedmiotu na karcie powtarzanych przedmiotów.
9. W przypadku niemożności dokonania wpisu przez osobę przypisaną do przedmiotu (urlop, emerytura, itp.), kierownik odpowiedniej katedry pisemnie wskazuje osobę, która przeprowadzi procedurę zaliczenia powtarzanego przedmiotu.
10. Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszej procedury rozstrzyga dziekan.
11. **Wznowienia studiów**
12. Student może wznowić studia w okresie do 5 lat od daty skreślenia.
13. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią właściwej KKOEU.

Właściwa KKOEU opiniuje, na jakich warunkach student może wznowić studia. W swojej opinii KKOEK analizuje uzyskane efekty uczenia się, również pod kątem aktualności wiedzy technicznej. W przypadku stwierdzenia nieaktualności wiedzy technicznej lub wystąpienia różnic programowych, wskazuje odpowiednio sposób potwierdzenia nabytej wiedzy technicznej bądź uzupełnienia różnic programowych.

1. Studiowanie po wznowieniu odbywa się według obowiązującego programu studiów z wyjątkiem studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia pracy dyplomowej i wznawiają z tego powodu studia po raz pierwszy; w przypadku wystąpienia różnic programowych, dziekan określa termin ich uzupełnienia.
2. Student, który spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia zajęć na ostatnim semestrze studiów, w ramach których przygotowuje pracę dyplomową (np. seminarium dyplomowego, przygotowania i złożenia pracy dyplomowej), a został skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w semestrze dyplomowym, bez konieczności uzupełnienia różnic programowych. W takim przypadku wymagana jest opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej
3. **Zmiana formy studiów**
4. Student może się przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne. Zgodę na przeniesienie wydaje dziekan. Zmiana studiów z niestacjonarnych na stacjonarne wymaga dodatkowo zgody rektora i jest możliwa po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
5. Podania o przeniesienie lub wznowienie studiów w semestrze zimowym są przyjmowane w terminie do 31 sierpnia, a w semestrze letnim do 31 stycznia.