**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH/KURSACH**

**realizowanych w Radomiu**

**dla pracowników Wydziału Mechanicznego UTH Rad.**

**w ramach projektu ”Zintegrowany Program UTHRad."**

**§1**

**Postanowienia ogólne. Podstawy realizacji projektu**

Niniejszy regulamin określa sposób rekrutacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach i kursach zaplanowanych w projekcie "Zintegrowany Program UTHRad." Szkolenia/Kursy są realizowane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z105/17. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

**Zasady organizacji szkoleń**

1. Zadanie dotyczące organizacji szkoleń zaplanowane zostało według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Tytuł szkolenia | planowany termin | Liczba osób |
| 1 | Szkolenie z programu FUSION 360 Ultimate | III kwartał 2018 | 5 |
| 2 | Szkolenie z programu Nastran in-CAD | III kwartał 2018 | 5 |
| 3 | Szkolenie z Prototype 3D | III kwartał 2018 | 6 |
| 4 | Szkolenie z programu Ansys Mechanical | III kwartał 2019 | 5 |
| 5 | Szkolenie z programu Ansys CFD | III kwartał 2019 | 2 |
| 6 | Szkolenie z programu LabView Core#1#2 Data Acquisition and Signal Conditioning | III kwartał 2019 | 6 |
| 7 | Kurs języka angielskiego na poziomie C1 | IV kwartał 2018 -  II kwartał 2020 | 8 |

1. Szkolenia/Kursy oferowane są dla pracowników naukowo-dydaktycznych/dydaktycznych Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (UTH Rad.), pragnących podnieć swoje kompetencje dydaktyczne i językowe w zakresie: zaawansowanych obliczeń mes z wykorzystaniem dedykowanych programów obliczeniowych, różnych technik prototypowania 3D, akwizycji sygnałów oraz wykorzystania dedykowanego oprogramowania do zaawansowanej obróbki sygnału.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.
3. Przez cały okres rekrutacji Kierownik/czka Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
4. Bieżącą koordynacją szkoleń zajmuje się: Koordynator Projektu na Wydziale Mechanicznym.

**§3**

**Zasady rekrutacji i odbywania szkoleń**

1. Projekt zakłada organizację **6 szkoleń** i **1 kursu** dla pracowników UTH Rad. w ilości wskazanej w §2 pkt 1.
2. O udział w szkoleniu/kursie mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:
   1. są pracownikami naukowo-dydaktycznymi/dydaktycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w UTH Rad. i w okresie realizacji szkolenia/kursu nie mogą korzystać z urlopu – potwierdzenie z Działu Kadr UTH Rad.;
   2. złożą wniosek o uczestnictwo w szkoleniu/kursie i jednocześnie oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
   3. tematyka szkolenia o które ubiega się pracownik jest zgodna z obszarem tematycznym prowadzonych przez niego przedmiotów, a zdobyte na szkoleniach/kursach kompetencje pozwolą na uzupełnienie programu nauczania o nowe zagadnienia (będące efektem podwyższenia kompetencji), przy czym uzupełnienie to ma uzasadnienie merytoryczne i przyczyni się do lepszego kształcenia akademickiego UTH Rad.;
   4. zadeklarują gotowość do uzupełnienia prowadzonych zajęć o nowe zagadnienia będące tematyką szkolenia i prowadzenia ich w języku angielskim (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
   5. przygotują nowe wersje sylabusów przedmiotów w ramach których wykorzystają zdobyte na szkoleniu/kursie kompetencje oraz udokumentują zrealizowanie tych treści na zajęciach ze studentami w wybrany i zadeklarowany sposób (np.: prace studentów, prezentacje multimedialne, ćwiczenia, pytania egzaminacyjne, egzaminy);
3. O przyjęciu na szkolenie/kurs, w przypadku większej liczby kandydatów niż ilość dostępnych miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Warunkiem koniecznym do realizacji szkolenia/kursu jest nie później niż na 2 tygodnie przed terminem szkolenia:

a. podpisanie Umowy o uczestnictwie w szkoleniu/kursie (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),

b. złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu "Zintegrowany Program UTHRad.")

1. Informacja o terminie rekrutacji na szkolenie/kurs ogłaszana będzie na stronie internetowej projektu Wydziału Mechanicznego pod adresem:http://mechaniczny.uniwersytetradom.pl/?page\_id=2890
2. Powołana przez **Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich** Komisja Rekrutacyjna ds. szkoleń i kursów, składająca się z trzech osób: Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków**,** dokonuje weryfikacji terminowo złożonego kompletu dokumentów, określonych w §3 ust. 2 pkt. a, pkt. b, pkt. c oraz pkt. d.
3. Komisja Rekrutacyjna ds. szkoleń i kursów, o której mowa w §3 pkt 6, ustali listę rankingową w oparciu o kryteria rekrutacyjne określone w §3 pkt 2.
4. Jeżeli lista kandydatów będzie większa od liczby dostępnych miejsc, przewiduje się sporządzenie listy rezerwowej.
5. Lista kandydatów zakwalifikowanych do odbycia szkolenia/kursu zostanie upubliczniona na stronie internetowej projektu Wydziału Mechanicznego nie później niż 3 dni od sporządzenia listy rankingowej przez Komisję Rekrutacyjną.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do szkolenia/kursu, na szkolenie będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych konkursu oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Na pisemną prośbę Uczestnika wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.
9. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, Koordynator projektu na Wydziale Mechanicznym ma prawo ogłosić dodatkowy nabór wniosków na szkolenie.
10. Wzory dokumentów dotyczących ubiegania się o uczestnictwo w szkoleniu/kursie są dostępne na stronie internetowej Projektu Wydziału Mechanicznego jako załączniki do niniejszego Regulaminu.

**§ 4**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników szkoleń/kursów**

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania warunków Umowy o szkolenie/kurs i niniejszego Regulaminu;
   2. podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych i językowych poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w szkoleniach/kursach;
   3. przystąpienia do zaliczeń/egzaminów oraz wykonanie niezbędnych opracowań teoretycznych oraz zadań praktycznych wskazanych przez Organizatora szkolenia/kursu, będących warunkiem pomyślnego zakończenia szkolenia/kursu;
   4. systematycznego uczestniczenia w szkoleniach/kurach w terminach wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu albo postanowień umowy z UTH Rad., działania na szkodę UTH Rad. lub organizatora szkolenia/kursu. W tym przypadku uczestnik szkolenia/kursu zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych na organizację szkolenia/kursu przypadających na jednego uczestnika.
3. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia/kursu jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów i wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Biura Projektu na Wydziale Mechanicznym, na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Osoba korzystająca ze szkolenia/kursu zobowiązuje się, poza sytuacją, w której zaistnieje zdarzenie zwane „siłą wyższą” (tj. zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia, którego prawdopodobieństwo zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe, zaś jego skutki były niemożliwe do zapobieżenia), do zwrotu części lub całości kosztów szkolenia/kursu przypadających na jednego uczestnika, w przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszego Regulaminu; (przeredagowałam)

5. Wysokość ewentualnego zwrotu kosztów szkolenia/kursu określa Komisja Rekrutacyjna. Od decyzji Komisji w sprawie zwrotu kosztów za szkolenie/kurs Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania do Koordynatora Projektu w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu kosztów.

**§6**

**Monitoring i sprawozdawczość**

Uczestnik jest zobowiązany do:

1. dostarczenia do Koordynatora projektu na Wydziale Mechanicznym, w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia/kursu, oryginału zaświadczenia bądź certyfikatu poświadczającego zdobyte kompetencje bądź uprawnienia.
2. Dokumentowania uczestnictwa w szkoleniu/kursie w formie zdjęć.
3. Opisu szkolenia/kursu w formie tekstu, gotowego do zamieszczenia w materiałach informacyjnych Projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w formie aneksu.
3. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany Umowy z Uczestnikiem.
4. Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej Projektu Wydziału Mechanicznego.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Rektora UTH Rad.

**Załączniki do niniejszego Regulaminu**

Załącznik nr 1 – Wniosek o udział w szkoleniu/kursie;

Załącznik nr 2 – Deklaracja o gotowości do uzupełnienia prowadzonych zajęć o nowe zagadnienia będące tematyką szkolenia i prowadzenia tych zajęć w języku angielskim

Załącznik nr 3 – Umowa o uczestnictwo w szkoleniu/kursie.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie*

**Wniosek o udział w szkoleniu/kursie**

**………………………………………..**

nazwa szkolenia/kursu

***…………………………………… ……..……..……………………………………………..*** data złożenia wniosku podpis Koordynatora Wydziału Mechanicznego

**Dane osoby ubiegającej się o szkolenie/kurs**

Imię i nazwisko …………..........................................................................................................................

Data urodzenia …………………….……………………… PESEL……………..............................................................

Adres zameldowania…………………………………………………………………………..……………………………………………

Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)

…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………….

telefon kontaktowy ……………………………adres e-mail …………………..………………………………………………….

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie i zobowiązuję się do przestrzegania jego przepisów*

..................................................................................................................................................................................  
*(miejsce i data oraz czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)*

*Zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. z dn. 26.06.2014r (Dz. U. z 2014r., poz.1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji w projekcie „Zintegrowany Program UTHRad” przez Beneficjenta Projektu. Zostałem/łam poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich aktualizacji.*

........................................................... ..............................................................................................

*(miejsce i data) (czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie*

**DEKLARACJA**

**o gotowości do uzupełnienia prowadzonych zajęć o nowe zagadnienia będące tematyką szkolenia i prowadzenia tych zajęć w języku angielskim**

Deklaruję, że po odbytym szkoleniu ……………………………………………………………………………………….., zdobyte kompetencje wykorzystam w swojej pracy dydaktycznej w ramach prowadzonego przeze mnie przedmiotu: …………………………….………………………………………………………………………………………………………,

przygotuję nową wersję sylabusa tego przedmiotu - uwzględniającą nowe treści, zrealizuję je na zajęciach ze studentami oraz udokumentuję ich realizację poprzez: ……………………………………..…………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Deklaruję gotowość prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu ………………………………………………… w języku angielskim.

........................................................... ..............................................................................................

*(miejsce i data) (czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)*

*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie*

**UMOWA O UCZESTNICTWO W SZKOLENIU/KURSIE Nr ..……/…..……/…………**

**Realizowana ze środków projektu pt.: „Zintegrowany Program UTHRad.”**

**zawarta w dniu ………………………. r. w Radomiu pomiędzy:**

a) Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu   
z siedzibą przy ulicy Malczewskiego 29, 26-600 Radom, publiczną szkołą wyższą, zwanym dalej **Uczelnią**, którą reprezentuje Prorektords. badań naukowych dr hab. inż. Wojciech Żurowski, prof. nadzw. UTH Rad.

a

b) Panem/Panią ……………………………………………………...…………………………………………………………

zamieszkałym/łą w …………………………………..…….. ul. ……………………………………………… nr ………

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ……………… Nr ………………….. posiadającym/ą

nr PESEL ………………………………………………………, telefon**: ……………………………………………………..**

e-mail: **……………………………………………………….**

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **„Uczestnikiem”**,

**POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z uczestnictwem w szkoleniu/kursie, w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program UTHRad.*”*
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Projektu pt. „Zintegrowany Program UTHRad.”oraz, że będzie przestrzegał zamieszczonych tam zasad.
3. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu/kursie zgodnie ze wskazanym przez Organizatora harmonogramem szkolenia/kursu.
4. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Koordynatora projektu na Wydziale Mechanicznym, w terminie do 2 tygodni od zakończenia szkolenia/kursu, zaświadczenia bądź certyfikatu poświadczającego zdobyte kompetencje bądź uprawnienia.
5. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu/kursie, stanowić będzie podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości kosztów szkolenia/kursu przypadających na jednego uczestnika.
6. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Uczestnika związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), Uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu kwoty lub zmniejszyć jej wysokość. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić o niej Koordynatora projektu na Wydziale Mechanicznym.
7. Uczestnik oświadcza, że nie otrzymał z innych programów wspólnotowych żadnego innego dofinansowania związanego z przedmiotowym szkoleniem/kursem.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej Umowy przez Uczestnika, Uczelnia ma prawo domagać się zwrotu kosztów szkolenia/kursu przypadających na jednego uczestnika.
9. Uczestnik zobowiązuje się, za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, o której mowa w pkt 6, do zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości kosztów szkolenia/kursu przypadających na jednego uczestnika w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy.
10. Wysokość i termin zwrotu kosztów określa Uczelnia, naliczając odsetki ustawowe od zaległych zobowiązań.
11. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

21. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

*Uczestnik szkolenia Uczelnia*

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)* *(imię i nazwisko)*

……………………………………………………………… ………………………………………………………………

*(data, podpis) (data, podpis)*

*Pieczęć Uczelni*