

Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH
przeprowadzonych poza Radomiem
dla pracowników Wydziału Mechanicznego,
realizowanego w ramach projektu pt.: ” Zintegrowany program UTHRAd.”

§1

Postanowienia ogólne. Podstawy realizacji projektu

Niniejszy regulamin określa sposób rekrutacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach zaplanowanych w projekcie "Zintegrowany program UTHRAd." Szkolenia są przyznawane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z105/17. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Zasady organizacji szkoleń

1. Zadanie dotyczące organizacji szkoleń zaplanowane zostało według poniższego zestawienia:

L.p.	Szkolenie	planowany termin	Liczba osób
1	Szkolenie certyfikowane z zakresu modyfikacji algorytmów sterujących tłokowych silników spalinowych z wykorzystaniem hamowni podwoziowej Poziom 1, Poziom 2, Poziom 3	II kwartał 2018 II kwartał 2018 IV kwartał 2018	1
2	Szkolenie certyfikowane odczytu danych powypadkowych (EDR - poziom 1)	II kwartał 2018	1
3.	Szkolenie z zakresu wyznaczania kosztów napraw w systemie Audatex	IV kwartał 2018	1
4.	Szkolenie z zakresu obsługi aparatury pomiarowej AVL	II kwartał 2019	1

2. Szkolenia oferowane są dla pracowników naukowo-dydaktycznych/naukowo-technicznych /dydaktycznych Wydziału Mechanicznego (WM), Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (UTHRad.), pragnących podnieść swoje kompetencje dydaktyczne w zakresie: sterowania przebiegiem procesu spalania, wpływania na zmiany parametrów eksploatacyjnych tłokowych silników spalinowych, rekonstrukcji wypadków drogowych i ich dokumentowania, stosowania i obsługi nowoczesnej aparatury AVL w diagnozowaniu silników spalinowych, co zbieżne jest z dotychczasową ofertą dydaktyczną, a w przyszłości pozwoli na jej poszerzenie o nowy przedmiot z obszaru sterowania silnikami spalinowymi na kierunku praktycznym prowadzonym na WM.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równością szans oraz równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.

Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRAd.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Przez cały okres rekrutacji Kierownik/czka Projektu prowadzić będzie monitoring w celu zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych projektem.
5. Bieżącą koordynacją szkoleń zajmuje się: Koordynator Projektu na Wydziale Mechanicznym

§3

Zasady dofinansowania szkoleń

1. Uczestnik nie ponosi kosztów szkolenia.
2. Uczestnik szkolenia organizuje przejazd oraz zakwaterowanie we własnym zakresie, pozostając w kontakcie z Koordynatorem Projektu.
3. Uczestnikowi szkolenia przysługuje zwrot kosztów podróży i zakwaterowania w zależności od uczestnictwa w szkoleniu wybranym w §2 ust. 1 w kwocie nie większej niż przedstawione w tabeli poniżej:

L.p.	Szkolenie	Zakwaterowanie	Dojazd tam i z powrotem
1	Szkolenie certyfikowane z zakresu modyfikacji algorytmów sterujących tłokowymi silnikami spalinowymi z wykorzystaniem hamowni podwoziowej Poziom 1, Poziom 2, Poziom 3	1 nocleg = 150 zł 2 noclegi/90zł nocleg = 180 zł	59
2	Szkolenie certyfikowane odczytu danych powypadkowych (EDR - poziom 1)	4 noclegi/90zł nocleg = 360zł	40 zł
3.	Szkolenie z zakresu wyznaczania kosztów napraw w systemie Audatex	1 nocleg = 150 zł	40 zł
4.	Szkolenie z zakresu obsługi aparatury pomiarowej AVL	4 noclegi/269zł nocleg = 1076 zł	253 zł

4. Koszty podróży oraz zakwaterowania zostaną zwrócone uczestnikowi po przedstawieniu biletów, rachunków lub faktur wystawionych na Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, NIP: 796-010—64-39.

§4

Zasady rekrutacji i odbywania szkoleń

1. Projekt zakłada organizację 4 szkoleń dla pracowników UTHRAd. w ilości wskazanej w §2 ust 1.
2. O udział w szkoleniu mogą ubiegać się osoby spełniające następujące kryteria formalne:
 - a. są pracownikami naukowo-dydaktycznymi/naukowo-technicznymi/dydaktycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w UTHRAd. i w okresie realizacji szkolenia nie mogą korzystać z urlopu – potwierdzenie z Działu Kadr UTHRAd.;
 - b. złożą wniosek o udział w szkoleniu i jednocześnie oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - c. tematyka szkolenia, o które ubiega się pracownik, jest zgodna z obszarem tematycznym prowadzonych przez niego przedmiotów na kierunku praktycznym „Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym”, a zdobyte na szkoleniach kompetencje pozwolą na uzupełnienie wiedzy w zakresie przedstawionym w §2 ust. 2, przy czym uzupełnienie to



Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRAd.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ma uzasadnienie merytoryczne i przyczyni się do lepszego kształcenia akademickiego w UTHRAd.;
- d. zadeklarują gotowość do uzupełnienia prowadzonych zajęć o nowe zagadnienia będące tematyką szkolenia (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - e. przygotują nowe wersje sylabusów przedmiotów w ramach których wykorzystają zdobyte na szkoleniu kompetencje oraz udokumentują zrealizowanie tych treści na zajęciach ze studentami w wybrany i zadeklarowany sposób (np.: prace studentów, prezentacje multimedialne, ćwiczenia, pytania egzaminacyjne, egzaminy);
3. O przyjęciu na szkolenie w przypadku większej liczby kandydatów niż ilość dostępnych miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 4. Warunkiem koniecznym udziału w szkoleniu jest nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia:
 - a. podpisanie Umowy o uczestnictwie w szkoleniu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
 - b. złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu „Zintegrowany Program UTHRAd.”.)
 5. Informacja o terminie i miejscu rekrutacji na szkolenie ogłaszana będzie na stronie internetowej projektu WM pod adresem: www.z105wm.uniwersytetradom.pl oraz na tablicach informacyjnych w głównych budynkach Wydziału Mechanicznego przy ul. Stasieckiego 54 i ul. Chrobrego 45 w Radomiu
 6. Powołana przez Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich Komisja Rekrutacyjna ds. szkoleń odbywających się poza Radomiem, składająca się z trzech osób: Przewodniczącego Komisji oraz dwóch członków, dokonuje weryfikacji terminowo złożonego kompletu dokumentów, określonych w §4 ust.2 .
 7. Komisja Rekrutacyjna ds. szkoleń, o której mowa w §4 ust. 6 ustali listę rankingową w oparciu o kryteria rekrutacyjne określone w §4 pkt 2.
 8. Jeżeli lista kandydatów będzie większa od liczby dostępnych miejsc przewiduje się sporządzenie listy rezerwowej.
 9. Lista kandydatów zakwalifikowanych do odbycia szkolenia zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu WM.
 10. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do szkolenia, na szkolenie będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 11. Wnioski niekompletne, niespełniające warunków formalnych konkursu oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
 12. Na pisemną prośbę Uczestnika wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego.
 13. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników lub rezygnacji wyłonionych kandydatów, Koordynator/Asystent Koordynatora WM ma prawo ogłosić dodatkowy nabór wniosków na szkolenie.
 14. Wzory dokumentów dotyczących ubiegania się o uczestnictwo w szkoleniu są dostępne na stronie internetowej Projektu WM www.z105wm.uniwersytetradom.pl.



Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników szkoleń

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania warunków Umowy o szkolenie i niniejszego Regulaminu;
 - b. podnoszenia swoich kompetencji dydaktycznych poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w szkoleniach;
 - c. przystąpienia do zaliczeń/egzaminów oraz wykonanie niezbędnych opracowań teoretycznych oraz zadań praktycznych wskazanych przez Organizatora szkolenia, będących warunkiem pomyślnego zakończenia szkolenia;
 - d. systematycznego uczestniczenia w szkoleniach w terminach wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu albo postanowień umowy o szkolenie zawartej z UTHRAd., działania na szkodę UTHRAd. lub ośrodka, w którym realizowane jest szkolenie. W tym przypadku uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych na organizację szkolenia.
3. Rezygnacja uczestnika ze szkolenia jest możliwa tylko z ważnych i uzasadnionych powodów i wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Koordynatora/Asystenta Koordynatora WM, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Osoba korzystająca ze szkolenia zobowiązuje się, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. zdarzenia zewnętrznego w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwego do przewidzenia, którego prawdopodobieństwo zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe i którego skutki były niemożliwe do zapobieżenia), do:
 - a. zwrotu części lub całości środków na pokrycie kosztów szkolenia/kursu w przypadku nie wypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszego Regulaminu;
 - b. zwrotu części lub całości otrzymanych środków na pokrycie kosztów związanych ze szkoleniem, o którym mowa w §5 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
5. Wysokość ewentualnego zwrotu określa Komisja Rekrutacyjna. Od decyzji Komisji w sprawie zwrotu kosztów za szkolenie Uczestnikowi przysługuje prawo odwołania do Koordynatora Projektu w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zwrotu kosztów.

§6

Monitoring i sprawozdawczość

1. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do dostarczenia do Koordynatora WM, w terminie do 2 tygodni po powrocie ze szkolenia, zaświadczenia bądź certyfikatu poświadczającego zdobyte kompetencje bądź uprawnienia.
2. Dokumentowania uczestnictwa w szkoleniu w formie zdjęć.
3. Opisu szkolenia w formie tekstu, gotowego do zamieszczenia w materiałach informacyjnych Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe



Projekt pt.: „**Zintegrowany Program UTHRad.**”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w formie aneksu.
3. Zmiana Regulaminu nie powoduje zmiany Umowy z Uczestnikiem.
4. Regulamin będzie udostępniony na stronie internetowej Projektu WM.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Rektora UTHRad.

Załączniki do niniejszego Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Wniosek o udział w szkoleniu;
Załącznik nr 2 – Deklaracja o gotowości do wykorzystania zdobytych na szkoleniu kompetencji na zajęciach ze studentami UTHRad;
Załącznik nr 3 – Umowa o uczestnictwo w szkoleniu.



Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu

Wniosek o udział w szkoleniu

.....
data złożenia wniosku

.....
podpis Koordynatora/Asystenta Koordynatora Wydziału Mechanicznego

I. Dane osoby ubiegającej się o szkolenie

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zameldowania

Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)

.....

telefon kontaktowyadres e-mail

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu i
zobowiązuję się do przestrzegania jego przepisów*

.....
(miejsce i data oraz czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)

Zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji w projekcie „Zintegrowany Program UTHRAd” przez Beneficjenta Projektu. Zostałam/łam poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich aktualizacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)

Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu

DEKLARACJA

o gotowości do wykorzystania zdobytych na szkoleniu kompetencji na zajęciach ze studentami UTHRAd.

Deklaruję, że po odbyłym szkoleniu,
zdobyte kompetencje wykorzystam w swojej pracy dydaktycznej w ramach prowadzonego przeze mnie

przedmiotu/ów:....., w
roku akademickim:, w semestrze, przygotuję nową wersję
sylabusa/ów w/w przedmiotów – uwzględniając nowe treści, zrealizuję je na zajęciach ze
studentami oraz udokumentuję ich realizację poprzez:

.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis Kandydata/Kandydatki)

Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu

UMOWA O UCZESTNICTWO W SZKOLENIU Nr/...../.....

Realizowana ze środków projektu pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

a) Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z siedzibą przy ulicy Malczewskiego 29, 26-600 Radom, publiczną szkołą wyższą, zwaną dalej **Uczelnią**, którą reprezentuje Prorektor ds. badań naukowych dr hab. inż. Wojciech Żurowski, prof. nadzw. UTHRAd.

a

b) Panem/Panią,
zamieszkałym/tą w, ul. nr,
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr, posiadającym/ą
nr PESEL, telefon:,
e-mail:, zwaną/zwanym w dalszej części Umowy
„Uczestnikiem”.

POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z udziałem Uczestnika w szkoleniu, organizowanym w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program UTHRAd.”
2. Uczestnik nie ponosi kosztów szkolenia.
3. Rozliczenie kosztów szkolenia nastąpi w ramach projektu pt. „Zintegrowany Program UTHRAd.” – **Moduł: Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej poprzez szkolenia** pomiędzy **Uczelnią** a **Wykonawcą szkolenia** na podstawie wystawionego rachunku.
4. Uczestnik otrzyma zwrot kosztów przejazdu (rozliczane będą koszty dojazdu najtańszym środkiem transportu na danej trasie) oraz noclegu, jeśli miejsce w którym szkolenie jest realizowane wymaga od Uczestnika poniesienia takich kosztów po przedstawieniu rachunków/faktur wystawionych na Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny w Radomiu, ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, NIP: 796-010-64-39.
 - a. 1 nocleg do kwoty
 - b. 2 noclegi do kwoty
 - c. 4 noclegi do kwoty
 - d. koszt dojazdu tam i z powrotem
5. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu pt. „Zintegrowany Program UTHRAd” oraz że będzie przestrzegał zawartych w nim zasad.
6. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu zgodnie ze wskazanym przez Organizatora szkolenia harmonogramem szkolenia (wymagana obecność na 100% godzin szkolenia).



Projekt pt.: „Zintegrowany Program UTHRAd.”, POWR.03.05.00-00-Z105/17
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Koordynatora WM, w terminie do 2 tygodni po powrocie ze szkolenia, zaświadczenia bądź certyfikatu poświadczającego zdobyte kompetencje bądź uprawnienia.
8. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu, stanowić będzie podstawę żądania przez Uczelnię zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania.
9. W przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacji niezależnej od Uczestnika związanej z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), Uczelnia może odstąpić od żądania zwrotu kosztów szkolenia w całości lub w części. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić o niej Koordynatora WM.
10. Uczestnik oświadcza, że nie otrzymał z innych programów wspólnotowych żadnego innego dofinansowania na pokrycie tych samych kosztów związanych z przedmiotowym szkoleniem.
11. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej Umowy przez Uczestnika, Uczelnia ma prawo domagać się zwrotu wypłaconego dofinansowania.
12. Uczestnik zobowiązuje się, za wyjątkiem przypadku zaistnienia przyczyny niezależnej od Uczestnika, o której mowa w pkt 8, do zwrotu na żądanie Uczelni części lub całości otrzymanego dofinansowania w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy.
13. Wysokość i termin zwrotu otrzymanego dofinansowania określa Uczelnia, naliczając odsetki ustawowe od zaległych zobowiązań.
14. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
21. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony.

Uczestnik szkolenia

Prorektor ds. badań naukowych
dr hab. inż. Wojciech Żurowski, prof. nadzw. UTHRAd.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Pieczęć Uczelni