**TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA Nr …….……/…..……..…/………….…**

**realizowana w ramach projektu**

**pt.: "Zintegrowany Program UTHRad." nr POWR.03.05.00-00-Z105/17**

**współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**zawarta w dniu ………………………. r. w Radomiu pomiędzy:**

a) Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu
z siedzibą przy ulicy Malczewskiego 29, 26-600 Radom, publiczną szkołą wyższą o nr NIP: 796-010-64-39, REGON: 000805181, zwanym dalej **Uczelnią**, którą reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr RZ-012/613/29/2020 z dnia 16 września 2020r.:

dr hab. inż. Wojciech Żurowski - prof. nadzw. UTHRad., Prorektor ds. Badań Naukowych

a

b) Panem/Panią\* ……………………………………………………...………………………………………………………………………..,

zamieszkałym/łą\* w …………………………………..…….., ul. ……………………………………………………… nr ……………,

legitymującym/ą\* się dowodem osobistym seria ……………… nr ………………….………….., posiadającym/ą\*

nr PESEL …………………………………………………………,

zwanym/zwaną\* w dalszej części Umowy **„Stażystą”**.

oraz

c) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………. z siedzibą w ………..………………………………….…….., ul. ……………………………………..………………… nr ………..….…..,

posiadającym nr REGON ……………………………., NIP …………………..…………………… wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………………………….…………………… prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………………………………………., Wydział Gospodarczy KRS, reprezentowanym przez : …………………………………….., zwanym w dalszej części Umowy „**Pracodawcą”**

LUB

*imię i nazwisko………………………………………………………….,* prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………...., *ul ………………………………………………………………..., …-…. miejscowość*, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP …….., REGON ………., ……………………………………………………………………***,*** zwanym w dalszej części Umowy „**Pracodawcą”.**

\*/ niepotrzebne skreślić

**§ 1**

Niniejsza Umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy umawiającymi się Stronami, określając ich prawa i obowiązki w związku z realizacją studenckiego stażu zawodowego, zwanego dalej stażem, organizowanego w ramach projektu "Zintegrowany program UTHRad.", nr POWR.03.05.00-00-Z105/17,współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**§ 2**

Staż, o którym mowa w § 1, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-Z105/17-00 z dnia 17.04.2018r. zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań
i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NlP: 701-007-37-77), zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu przy ul. Malczewskiego 29 (NIP: 796-010-64-39).

**§ 3**

Uczelnia kieruje do Pracodawcy Stażystę w celu odbycia przez niego stażu, a Pracodawca wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty i umożliwia mu realizację stażu zgodnie z Programem Stażu Zawodowego stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy Trójstronnej**.

**§ 4**

Celem stażu jest:

1. podniesienie kompetencji zawodowych Stażysty, który jest studentem studiów I stopnia, VII sem., na kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym, prowadzonych na Wydziale Mechanicznym Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu,
2. poprawa sytuacji Stażysty na rynku pracy. Program stażu jest zgodny z efektami kształcenia na kierunku studiów Stażysty, a udział w stażu ma zapewnić zdobycie doświadczenia zawodowego, nabycie praktycznej wiedzy, uzyskanie informacji na temat możliwości kariery w branży z nim powiązanej oraz wzmocnienie kompetencji zawodowych i interpersonalnych.

**§ 5**

1. Wymiar stażu wynosi łącznie 480h (minimum 20 godzin tygodniowo) i będzie realizowany przez okres 4 miesięcy (XI.2019 – II.2020), z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań stażowych z obowiązkami edukacyjnymi Stażysty jako studenta na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia studenta z udziału w obowiązujących go zajęciach dydaktycznych w ramach programu kształcenia.

**§ 6**

Czas odbywania stażu ustala się na okres od **04.11.2019r**. do **29.02.2020r**.

**§ 7**

Miejsce realizacji stażu Strony Umowy ustalają na:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa Zakładu Pracy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres)

**§ 8**

**Pracodawca oświadcza, że:**

1. Zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym.
2. Jest jednostką organizacyjną dającą szansę rozwoju Stażysty w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia studiów I stopnia na kierunku *Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym* prowadzonym na Wydziale Mechanicznym w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
3. Zapewni Stażyście warunki niezbędne do realizacji stażu zgodnie z Harmonogramem Stażu.
4. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
5. Wyznaczy swojego pracownika na Opiekuna Stażu, który:
	1. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu,
	2. udzieli Stażyście wskazówek i pomocy merytorycznej w zakresie realizacji zadań objętych Programem Stażu,
	3. poświadczy pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ostatniego dnia każdego miesiąca rozliczeniowego, prawdziwość informacji zawartych w dokumentacji stażowej prowadzonej przez Stażystę oraz będzie prowadził dokumentację realizacji stażu zgodnie z Dziennikiem Ewidencji Godzin Stażu stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy Trójstronnej**,
	4. wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Stażysta oświadcza, że:**

* 1. Zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym,
	2. Spełnia warunki niezbędne do udziału w projekcie, określone w Regulaminie Rekrutacji
	i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym,
	3. Zadeklarował chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie formularza Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji
	i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym,
	4. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
	w tym niniejszej Umowy.

**§ 10**

1. **Uczelnia zobowiązuje się do:**
2. poinformowania Stażysty o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności
i zadań powierzonych przez Opiekuna, stosowania się do poleceń Opiekuna i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
3. przyjęcia od Stażysty po zakończeniu każdego miesiąca stażu dokumentu potwierdzającego prawidłowy przebieg stażu (określonych w Dzienniku Ewidencji Godzin Stażu – **załącznik nr 3 do Umowy Trójstronnej**), będącego podstawą do wypłaty stypendium stażowego dla Stażysty oraz refundacji wynagrodzenia dla Opiekuna,
4. wypłaty Stażyście miesięcznego stypendium stażowego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, przy czym warunkiem wypłaty stypendium jest terminowe dostarczenie wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów określonych w § 2 ust. 5f Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym oraz posiadanie przez Uczelnię środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu
nr POWR.03.05.00-00-Z105/17,
5. przyjmie od Stażysty po zakończeniu stażu prawidłowo wypełnione sprawozdanie
z przebiegu stażu (**załącznik nr 2 do Umowy Trójstronnej**) oraz zaświadczenie o odbyciu stażu wydanego przez Pracodawcę (**załącznik nr 4 do Umowy Trójstronnej**);
6. pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem Stażysty do podjęcia stażu (zgodnie z zasadą osiągania możliwie najkorzystniejszych efektów przy określonych nakładach finansowych
i racjonalnym ulokowaniu w czasie) poprzez:
	1. zapewnienie ubezpieczenia NNW,
	2. zapewnienie dostępu do środków komunikacji publicznej,
7. zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty, zgodnie z przepisami rozporządzenia PE i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie danych osobowych r. (RODO, Dz. U. UE L. 2016.119:1).

1. **Uczelnia zastrzega sobie prawo do:**
2. pozbawienia Stażysty, na wniosek Pracodawcy, możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
	1. nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
	2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
3. rozwiązania Trójstronnej Umowy Stażowej, na wniosek Stażysty, w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbycia stażu.
4. **Uczelnia zrefunduje:**
5. miesięczne wynagrodzenie Opiekuna Stażu, które zostanie wypłacone na podstawie noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu przez Studenta - w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie,
6. warunkiem refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażu jest dostarczenie przez Stażystę do Biura Projektu wszystkich dokumentów określonych w § 2 ust. 5f Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu,
7. wypłata miesięcznego wynagrodzenia Opiekuna Stażu będzie możliwa pod warunkiem posiadania przez Uczelnię środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z105/17-00.

**§ 11**

1. **Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:**
2. przyjęcia na staż kierowanego przez Uczelnię Stażysty,
3. przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście właściwe wykonywanie zadań wynikających z Programu Stażu,
4. przeszkolenia Stażysty w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz zapoznania
z obowiązującym regulaminem pracy,
5. zapewnienia Stażyście warunków do wykonywania czynności i zadań w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
6. wyznaczenia Opiekuna stażu,
7. zobowiązania Opiekuna Stażu do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Stażyście należytego wywiązywania się z powierzonych zadań oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności zgodnych z określonymi przez Uczelnię efektami kształcenia, wzmacniającymi pozycję Stażysty na rynku pracy,
8. wypłacenia Opiekunowi Stażu refundowanego przez Uczelnię wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym oraz zapisami niniejszej Umowy,
9. wystawienia noty księgowej (obejmującej kwotę brutto wypłaconego wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy finansowane przez pracodawcę), do noty obciążeniowej Pracodawca dołącza: dokumenty potwierdzające wypłatę dodatku dla Opiekuna Stażu, tj. lista płac za dany miesiąc, w którym wypłacony został dodatek oraz potwierdzenia przelewu wynagrodzenia, składek ZUS, podatku, w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Pracodawca dostarczy notę do Uczelni w terminie 3 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, w oparciu o którą Uczelnia dokona refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażu,
10. bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, informowania Uczelni
o przypadku przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym dniu nieobecności nieprzewidzianej w harmonogramie odbywaniu stażu oraz o innych istotnych dla stażu zdarzeniach,
11. wystawienia i wydania Stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później jednak niż
w ciągu 3 dni roboczych, zaświadczenia o ukończeniu stażu (**załącznik nr 4 do Umowy Trójstronnej**).
12. zobowiązania Opiekuna Stażu do ścisłej współpracy z Zespołem Projektowym.
13. **Pracodawca zobowiązuje się do:**
14. przetwarzania powierzonych danych osobowych Stażysty/tki zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych
i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), rozporządzeniem Parlamentu i Rady **(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku** **z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych),**
15. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji stażu
u Pracodawcy,
16. stosowania środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych spełniających wymogi przywołanych wyżej aktach prawnych,
17. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały dane osobowe,
18. usunięcia powierzonych danych osobowych wraz z istniejącymi kopiami po zakończeniu ich przetwarzania, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.

**§ 12**

**Stażysta zobowiązuje się w szczególności:**

1. rozpocząć i zakończyć staż w terminach, o których mowa w § 6,
2. odbyć staż w miejscu o którym mowa w § 7, z przestrzeganiem ustalonego dla Stażysty czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy,

3) zrealizować godziny stażu zgodnie z Harmonogramem Stażu, korzystając z merytorycznego
i organizacyjnego wsparcia ze strony Opiekuna wyznaczonego przez Pracodawcę oraz wykorzystując materiały i sprzęt udostępnione przez Pracodawcę,

1. rzetelnie prowadzić dokumentację stażu określoną w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa
w Stażu Zawodowym,
2. dostarczać do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone wynagrodzenie stażowe, dokumentację stażową, tj. potwierdzony przez Opiekuna stażu Dziennik Ewidencji Godzin Stażu (*Załącznik nr 3 do umowy trójstronnej)*  dokumentujący wykonaną liczbę godzin oraz zadań w ramach stażu*,*
3. zachować w poufności informacje dotyczące Pracodawcy, uzyskane w związku
z wykonywaniem obowiązków w trakcie stażu (w szczególności informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne), nieujawnione przez Pracodawcę do wiadomości publicznej,
4. dbać o dobry wizerunek Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu oraz Pracodawcy, u którego staż będzie realizowany,
5. zawiadomić zarówno Pracodawcę jak i Uczelnię o każdej nieobecności, wskazując zarówno przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności, oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie lub inny dokument potwierdzający niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy, najpóźniej w drugim dniu jej trwania,
6. niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez niego staż,
7. nie nawiązywać z Pracodawcą w okresie obowiązywania niniejszej umowy dodatkowego, innego niż ta umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego będzie odpłatnie wykonywał pracę rodzajowo tożsamą z zakresem realizowanego stażu,
8. poinformować Uczelnię o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Pracodawcy, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia,
9. przekazać do Biura Projektu informację o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do
4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
10. wypełnić Ankietę Kompetencji Stażysty przed rozpoczęciem stażu oraz w ciągu 5 dni po jego zakończeniu (Ankieta dostępna w Biurze Projektu).

**§ 13**

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń pomiędzy Pracodawcą
a Stażystą.

**§ 14**

Pracodawca i Stażysta zobowiązują się niezwłocznie udzielić Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, monitorującym wykonanie niniejszej Umowy, rzetelnych i zgodnych z prawdą informacji i wyjaśnień oraz udostępnić wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 15**

**Wynagrodzenie Opiekuna Stażu:**

1. Opieka nad stażystą nosi znamiona wykonywania dodatkowych obowiązków (a nie pracy
w godzinach nadliczbowych), za co Opiekunowi Stażu przyznaje się zwiększone wynagrodzenie (np. w formie dodatku).
2. Okres, przez jaki wypłacane jest wynagrodzenie Opiekunowi Stażu, jest tożsamy z okresem trwania stażu, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą nie może być mniejszy niż liczba godzin stażu.
3. Liczba godzin, za którą Opiekun Stażu uzyskuje wynagrodzenie miesięczne, jest tożsama z liczbą godzin, która zaliczona zostaje Stażyście jako realnie zrealizowane godziny stażu w każdym miesiącu odbywania stażu.
4. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-Z105/17-00 stawka godzinowa wynagrodzenia dla Opiekuna Stażu wynosi 2,45 zł za 1 godzinę opieki nad jednym Stażystą. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wymagane przepisami narzuty, w tym składki na Fundusz Pracy oraz ubezpieczenie społeczne uiszczane przez Pracodawcę.

**§ 16**

**Wynagrodzenie Stażysty:**

1. Wynagrodzenie stażowe co do zasady:
	1. podlega ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu,
	2. jest w całości zwolnione od podatku dochodowego.
2. Na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z105/17-00. stażyście nie posiadającemu innego tytułu do ubezpieczeń społecznych przysługuje wynagrodzenie stażowe (stypendium) w wysokości 12,53 zł za jedną godzinę stażu - jest to kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Kwotę składek w całości pokrywa Uczelnia. Stażyście posiadającemu inny tytuł do ubezpieczeń społecznych przysługuje wynagrodzenie stażowe (stypendium) w wysokości 16,10 zł za jedną godzinę stażu, które jest zwolnione
z obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu (na skutek choroby, wypadków losowych) w okresie trwania stażu Stażyście przysługuje stypendium naliczone zgodnie z faktyczną liczbą godzin stażu zrealizowanych w danym miesiącu. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego będzie w takim przypadku zaświadczenie wystawione przez Pracodawcę
o częściowym odbyciu stażu w danym miesiącu (ze wskazaniem liczby zrealizowanych godzin stażu) oraz dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających Stażyście uczestniczenie w stażu w pełnym wymiarze godzin. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje Koordynator Projektu.
4. Nieobecności usprawiedliwione Stażysta może, za zgodą Pracodawcy i Koordynatora Projektu, odpracować nie później niż do 29.02.2020 r. W takim przypadku zostanie zawarte przez Strony pisemne porozumienie dotyczące warunków, zgodnie z którymi Stażysta odpracuje usprawiedliwione godziny nieobecności, oraz warunków wypłaty stypendium stażowego Stażyście i wynagrodzenia Opiekunowi Stażu.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Stażysty, umowa ulega rozwiązaniu a Stażysta zostaje usunięty ze stażu i ma obowiązek zwrotu pobranego dotychczas stypendium stażowego wraz z innymi kosztami (określonymi w § 10 ust. 1 pkt 5), które zostały poniesione w celu skierowania go na staż, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym.

6. Wypłata stypendium stażowego przekazana zostanie na rachunek bankowy Stażysty nr ………………………………………………………………………………………………………………………………..… prowadzony przez Bank …………………………………………………….……………………………………………………………

**§ 17**

Warunkiem wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w § 15 i § 16 (ust.1) niniejszej Umowy, będzie złożenie w Biurze Projektu dokumentów poświadczających prawidłowy przebieg stażu zgodnie
z Programem Stażu i Dziennikiem Ewidencji Godzin Stażu, stanowiącymi **załączniki nr 1 i 3 do Umowy Trójstronnej**.

**§ 18**

W przypadku opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Uczelnia zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzeń,
 o których mowa w § 15 i 16 ust.1 niniejszej Umowy, do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Uczelni wypłaci zaległe wynagrodzenia, bez odsetek za opóźnienie, na co Strony wyrażają zgodę.

**§ 19**

1. Niniejsza Umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi podstawy do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą i Pracodawcą.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz umowa o dofinansowanie projektu w ramach POWER nr: POWR.03.05.00-00-Z105/17-00.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

**§ 20**

Organizator Stażu zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z niniejszą umową przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, oraz zobowiązuje się do poddania kontroli w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu w zakresie niniejszej umowy przez Instytucję Pośrednicząca/Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do czynności kontrolnych.

**§ 21**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji stażu. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w stażu. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Uczestnika projektu z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Stażu pod rygorem niewypłacenia ostatniej części należnego stypendium stażowego.

**§ 22**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

1. załącznik nr 1 – Program stażu zawodowego
2. załącznik nr 2 – Sprawozdanie z przebiegu stażu
3. załącznik 3 – Dziennik ewidencji godzin stażu
4. załącznik nr 4 – Zaświadczenie o odbyciu stażu
5. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Stażu Zawodowym wraz z załącznikami.

**§ 23**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………… …………………………………… ……………………………………

Pracodawca Stażysta Uczelnia

Opiekun Stażu, wskazany w § 16, potwierdza zapoznanie się z niniejszą Umową, przyjęciem obowiązków i zadań z niej wynikających. Opiekun Stażu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy w okresie realizacji stażu tj.
od ………… .10.2019r. do 29.02.2020 r. oraz w czasie niezbędnym do jego zakończenia.

*………………………………………*

Podpis Opiekuna Stażu

*Załącznik nr 1 do umowy trójstronnej*

**PROGRAM STAŻU ZAWODOWEGO**

Sporządzony w …………………………………………………….., dnia …………………..…………………………….………. przez

…………………………………………………………… ……………………………………………………………………………….………………

(*imię i nazwisko Opiekuna stażu u Pracodawcy*)

reprezentującego………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

(*nazwa i adres instytucji przyjmującej - Pracodawcy*)

dla ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*imię i nazwisko uczestnika projektu*)

studenta/studentki\* Wydziału Mechanicznego **kierunku Samochody i Bezpieczeństwo w Transporcie Drogowym** Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

PESEL: ………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O STAŻU**

1. Termin odbycia stażu od ……………………………………….. do …………………………………………………….……………

2. Charakterystyka stanowiska pracy stażysty:

a) Rodzaj planowanej pracy (konieczne umiejętności i wiedza, poziom trudności wykonywanych zadań, stopień wzrostu kwalifikacji):

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) Planowany przebieg stażu (zadania):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

c) Ocena szans realizacji zaplanowanych zadań:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

d) Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji, umiejętności zawodowych:

.............................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

e) Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji, umiejętności zawodowych\*: certyfikat, licencja, zaświadczenie, inne: .................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

………………………………………………………………………………………….

 (*miejscowość, data*)

Podpis Opiekuna stażu u Pracodawcy

………………………………………………………………………………………….

Akceptacja Opiekuna stażu na Uczelni

….………………………………………………………………………………………

*Załącznik nr 2 do umowy trójstronnej*

**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU**

zrealizowanego w ramach projektu pt. „*Zintegrowany Program UTHRad.”* nr umowy POWR.03.05.00-00-Z105/17-00 za okres od …………….………………………..………. do ………………………………………………..………...

Imię i nazwisko stażysty: ...................................................................................................................................................................

Rok studiów: ...................................................

Kierunek studiów: ...................................................................................................................................................................

Nazwa instytucji przyjmującej, w której jest realizowany staż: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Imię i nazwisko Opiekuna stażu u pracodawcy: ...........................................................................................................................

**PRZEBIEG STAŻU**

w okresie podlegającym sprawozdaniu

/zadania, czynności/

Opis wykonywanej pracy:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………

(*miejscowość, data, podpis Stażysty*)

Potwierdzam opisany przebieg stażu.

………………………………………………………………………………………….

(*podpis i pieczęć Opiekuna stażu u Pracodawcy*)

*Załącznik nr 3 do umowy trójstronnej*

**DZIENNIK EWIDENCJI GODZIN STAŻU\***

**realizowanego w ramach projektu**

**pt.: "Zintegrowany Program UTHRad." nr POWR.03.05.00-00-Z105/17**

**współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Imię i nazwisko Stażysty ………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce odbywania stażu: ………………………………………………………………………………………...............

Czas trwania stażu: …………………………………………………………………….

Za okres: dd-mm-rrr – dd-mm-rr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień miesiąca | Godziny pracy | Opis zadań w ramach stażu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.................................................... ...........................................................

Miejscowość, data Podpis stażysty

Potwierdzam powyższe dane
………………………………………………………………..

 Podpis i pieczęć Opiekuna stażu u pracodawcy

\* dokument powinien być dołączony do Dziennika stażu (Zał. nr 6a do Regulaminu)

*Załącznik nr 4 do umowy trójstronnej*

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU**

**ze środków projektu pt.: *„Zintegrowany Program UTHRad.”,*nr POWR.03.05.00-00-Z105/17**

**Zadanie nr 4: Organizacja staży studenckich w przedsiębiorstwach**

Staż dofinansowany w ramach: Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Instytucja: ………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon:

NIP: ………………………………………………REGON………………………………………………………………....

**Potwierdza odbycie stażu przez studenta:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………….

PESEL: ………………………………………………………………………………………………………………………..

Nr indeksu: …………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………………….

**Termin stażu i jego wymiar:** ………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………*podpis Stażysty* | …………………………………………*podpis i pieczęć Zakładu Pracy* | …………………………………………*podpis Opiekuna stażu u pracodawcy* |