**Załącznik nr 5**

do Zapytania ofertowego

**ISOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa nr ……………

zawarta w dniu …………..… 2018 r. w Radomiu,

zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego** z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, NIP …………………., REGON …….………., reprezentowaną przez Kierownika Projektu ……………………………………, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Rektora nr ……………………. z dnia ……………………. 2018 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zorganizowania i przeprowadzenia czterech serii szkoleń (po cztery szkoleniu w każdym kolejnym roku) zamkniętych, dla maksymalnie 22 osób w każdej serii szkoleniowej, w języku polskim, w latach 2018 – 2021 (maksymalnie 88 przeszkolonych osób w kolejnych czterech latach),

2) zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych dla Uczestników poszczególnych szkoleń, w tym: agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych w języku polskim, materiałów biurowych do sporządzania notatek,

3) wystawienia imiennych oryginalnuch Certyfikatów Autodesk dla uczestników, którzy ukończą szkolenie,

4) umieszczenia na materiałach szkoleniowych oraz listach obecności: obowiązujących logotypów Programu, informacji o współfinansowaniu Szkolenia,

5) zapewnienia sprzętu komputerowego dla każdego z uczestników szkolenia z wystarczającą liczbą licencji na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji szkolenia - oprogramowanie sprzętu osoby prowadzącej szkolenie, jak i uczestników powinno być w tej samej wersji.

6) sprawdzenia kompetencji uczestników poszczególnych szkoleń przed rozpoczęciem szkoleń i po ich zakończeniu,

- dalej zwanych „Usługą szkoleniową”.

2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu Umowy został określony w Zapytaniu ofertowym, które stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

**§ 2**

**Termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy**

1. Usługa szkoleniowa, o której mowa w § 1 Umowy, zostanie zrealizowana w terminie do 20.12.2021 r.

2. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Wydziału Mechanicznego przy ul. Stasieckiego 54, 26-600 Radom. Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkoleń.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite, maksymalne wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie Usługi szkoleniowej wynosi ………………… zł brutto (słownie złotych: ……………………

………………………………………………………………………………………….),

zgodnie z ofertą cenową zawartą w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę przeszkolonych osób (zgodnie z listą obecności) wg stawki wynagrodzenia za jedną osobę zawartej w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi. W przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, niedostarczenia materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie umowne określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość nieprzeprowadzonego Szkolenia, proporcjonalnie jako stosunek zrealizowanego zakresu zamówienia do całkowitego zakresu szkolenia. Powyższe nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kar umownych, określonych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2-5 niniejszej Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego: faktury VAT lub rachunku.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po zakończeniu każdego cyklu szkoleniowego (cztery cykle szkoleniowe).

2. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.

4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy, oraz zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:

1) zapewnić wykładowcę posiadającego niezbędne kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń,

2) opracować, przygotować i przekazać każdemu Uczestnikowi Szkolenia niezbędne materiały szkoleniowe, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji opracowaną agendę Szkolenia na podstawie zgłoszonego w ofercie programu Szkolenia w wersji elektronicznej na 3 dni przed szkoleniem na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mailowe określone w § 7 ust. 1 pkt 1.

3) umieścić na materiałach szkoleniowych, certyfikatach, listach obecności logotypy programu oraz informacji o współfinansowaniu szkolenia.

4) zapewnić każdemu z Uczestników Szkolenia certyfikaty Autodesk potwierdzające ukończenie szkolenia,

5) zapewnić sprzęt komputerowy dla każdego z uczestników szkolenia z wystarczającą liczbą licencji na oprogramowanie wykorzystywane przy realizacji szkolenia - oprogramowanie sprzętu wykładowcy, jak i uczestników powinno być w tej samej wersji,

6) po zakończeniu Szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu podpisaną przez Uczestników szkolenia listę obecności oraz materiały dokumentujące kompetencje uczestników przed rozpoczęciem szkolenia i po jego zakończeniu.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów. W przypadku jeżeli odpowiedzialność z tego tytułu poniesie Zamawiający, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty, do zapłaty których był zobowiązany Zamawiający.

4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

**§ 6**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia każdego ze Szkoleń sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.

2. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności: określać datę i miejsce odbioru przedmiotu Umowy oraz zawierać informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.

3. Protokoły odbioru zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w Umowie, są:

1) po stronie Zamawiającego:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

2) po stronie Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

3. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

5. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

**§ 8**

**Powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi szkoleniowej innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

2) w przypadku nieterminowego wykonania usługi organizacji Szkolenia (ponad 1 miesiąc od planowanego terminu zakończenia szkolenia) – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,

3) w przypadku nieprzeprowadzenia Usługi szkoleniowej, o której mowa w §1 Umowy, z winy Wykonawcy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

4) w przypadku przeprowadzenia Usługi szkoleniowej, o której mowa w §1 Umowy, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,

5) karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek:

a) nieudostępnienia Uczestnikom szkoleń niezbędnych materiałów służących do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 4,

b) nieumieszczenia na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, certyfikatów i listach obecności, informacji o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5.

2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej, będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej z zastrzeżeniem ust. 4.

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności:

1) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy,

2) zmiana danych teleadresowych.

3. Propozycję zmian w zakresie, o którym mowa w ust. 2, Strony przekazują sobie drogą elektroniczną, przy czym zgoda bądź odmowa akceptacji proponowanych zmian przekazywana jest w formie pisemnej, najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania propozycji zmian.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku gdy:

1) stwierdzono zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1,

2) łączna wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2- 5, osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne,

4) zaistnieją okoliczności wskazane w przepisach kodeksu cywilnego lub ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Strona Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należytym wykonaniu przedmiotu Umowy.

2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

**§ 13**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Uczestników Szkoleń, zebranych na potrzeby realizacji Projektu pt „*Zintegrowany Program UTHRad.”.*Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE z 2016 r., poz. 119), zwanym dalej RODO, dane osobowe Uczestników Szkoleń do niezbędnego przetwarzania na zasadach oraz w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), zwaną dalej UODO, oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., poz. 1024), zwanym dalej rozporządzeniem MSWiA.
3. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi szkoleniowej. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe Uczestników Kursu, tj. imiona i nazwiska, adres e-mail, nr telefonu (o ile zostaną podane), data urodzenia w celu sporządzenia listy obecności uczestników szkolenia oraz wystawienia certyfikatu ukończeniu szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych podczas ich przetwarzania poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO oraz w rozporządzeniu MSWiA, a zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nadania wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
7. Wykonawca, po zakończeniu Usługi Szkolenia, usunie wszystkie dane osobowe, chyba że obowiązujące przepisy będą go zobowiązywały do ich dalszego przechowywania.
8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, a w szczególności o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, UODO i rozporządzeniem MSWiA oraz umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
11. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z RODO, UODO, rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
12. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Podwykonawca zobowiązuje się, iż podwykonawca będzie spełniał takie same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony przetwarzanych danych.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
19. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie jakiegokolwiek prawa lub obowiązku Wykonawcy z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

3. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.

4. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 do Umowy – Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Pełnomocnictwa nr …………….. z dnia …………… 2018 r., udzielonego Kierownikowi Projektu ………………………………………….,

2) Załącznik nr 2 do Umowy – Dokument rejestrowy Wykonawcy CEIDG/KRS,

3) Załącznik nr 3 do Umowy – Zapytanie ofertowe,

4) Załącznik nr 4 do Umowy – Formularz Ofertowy Wykonawcy,

5) Załącznik nr 5 do Umowy – Protokół odbioru.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR 1**

Protokół sporządzono dnia: ………..…........................………….………………….

Protokół odbioru częściowego dotyczy szkolenia nr ................ realizowanego w dniach ………………............................................... zatytułowanego ....................................................

..................................................................................................................................................

Działając na mocy umowy z dnia …...………………. Nr ……..……………………… zawartej pomiędzy:

**Uniwersytetem Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego** z siedzibą przy ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom, NIP …………………., REGON …….………., reprezentowaną przez Kierownika Projektu ……………………………………, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr ……………………. z dnia ……………………. 2018 r., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (Zamawiający),

a

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………...……… (Wykonawca)

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy \*Zamawiający odmawia częściowego odbioru przedmiotu Umowy / Strony \*potwierdzają wykonanie i odebranie częściowe przedmiotu Umowy nr ………………………..… z dnia …………………….…. \*bez uwag/\*z uwagami.

Data odbioru: ………………………………………..

Miejsce odbioru: ……………………….……………..

Uwagi Zamawiającego:………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

.................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: ...............................................................................................

- w imieniu Wykonawcy: ....................................................................................................

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**