1. Student składa u promotora dwa egzemplarze pracy dyplomowej. WAŻNE! Oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej ze złożoną wersją drukowaną, jest integralną częścią pracy dyplomowej (ostatnią stroną pracy).
2. Promotor kontaktuje się z BOS z pytaniem o możliwość rozpoczęcia procedury dyplomowania.
3. W przypadku braku zastrzeżeń formalnych ze strony BOS rozpoczyna się procedura antyplagiatowa.
4. Po wydaniu pozytywnej opinii dopuszczającej pracę do obrony, promotor wystawia studentowi ocenę z rygoru „Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej” oraz uzupełniana jest ocena   
   z przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.
5. Dziekan wyznacza skład komisji egzaminacyjnej, w tym recenzenta pracy.
6. Po wpłynięciu pozytywnych recenzji pracy, Dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego.   
   Aby termin egzaminu mógł być wyznaczony konieczne jest, by w BOS znajdowały się:
   * 1. jeden egzemplarz pracy dyplomowej
     2. „Opinia promotora o dopuszczeniu pracy do obrony”
     3. „Powołanie recenzentów”
     4. recenzja promotora
     5. recenzja recenzenta
     6. w przypadku obrony zdalnej, „Oświadczenie studenta o gotowości do obrony zdalnej”

7. Przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.