Załącznik

do zarządzenia D-WM-7/2023 z dn. 30.10.2023r.

**SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE MECHANICZNYM**

**UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO**

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK, określany dalej jako „System”) tworzony jest w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia jest zgodny z misją i strategią Wydziału Mechanicznego.

**CELE SYSTEMU**

Głównymi celami Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są:

1. zapewnienie wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Mechanicznym,
2. zapewnienie podmiotowości studentów i doktorantów w procesie kształcenia,
3. zapewnienie mobilności studentów w kraju i za granicą,
4. zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o procesie kształcenia na Wydziale Mechanicznym Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego i atrakcyjności Wydziału Mechanicznego na rynku usług szkolnictwa wyższego.

Cele te będą realizowane poprzez:

1. stałe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia,
2. zapewnienie wysokiego poziomu kompetencji i stałego rozwoju kadry dydaktycznej
3. podnoszenie poziomu naukowego jednostki i prowadzonych badań naukowych,
4. dbałość o zapewnienie odpowiednich technicznych i organizacyjnych warunków kształcenia,
5. dostosowywanie planów i programów studiów do nowych ram prawnych w szkolnictwie wyższym i zmieniających się wyzwań rynku pracy,
6. tworzenie i stosowanie jednoznacznych procedur oceny metod, warunków i programów kształcenia,
7. zapewnienie udziału interesariuszy zewnętrznych (w tym pracodawców), studentów i doktorantów w procesie tworzenia i doskonalenia programów studiów,
8. stały kontakt przedstawicieli Wydziału Mechanicznego z władzami miasta i regionu radomskiego, szkołami różnych typów i przedsiębiorstwami oraz udział we wspólnych inicjatywach upowszechniających wiedzę.

**STRUKTURA SYSTEMU**

Kompetencje i zadania organów i zespołów, tworzących Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia są wyznaczone przez Statut Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego, Regulamin Wydziału Mechanicznego oraz Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia. Strukturę Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechanicznego tworzą:

* **Dziekan** sprawujący nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
* **Prodziekani** - w zakresie udzielonych im pełnomocnictw,
* **Kierownicy katedr** odpowiedzialni za jakość kształcenia w podległych im katedrach,
* **Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia**, który pełni funkcję koordynacyjną, doradczą i inicjatywną w procesie oceny, zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
* **Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia** powoływany przez dziekana,
* **Kierunkowe Komisje ds. Oceny Efektów Uczenia się** powoływane przez dziekana,
* **Kierunkowe Rady Programowe** powoływane przez dziekana,
* **Opiekunowie Studenckich Praktyk Zawodowych** powoływani przez rektora na wniosek dziekana,
* **Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+** powoływany przez dziekana.

Do zadań dziekana należy w szczególności:

1. wprowadzenie zarządzeniem i wdrażanie Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
2. nadzorowanie terminowej realizacji zadań związanych z oceną jakości kształcenia,
3. koordynacja działań jednostek organizacyjnych wydziału w procesie oceny osiąganych efektów uczenia się,
4. przedstawianie pracownikom wydziału wniosków Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się, Kierunkowych Rad Programowych oraz Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia dotyczących oceny realizacji programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu,
5. analiza i ocena poziomu naukowego jednostki i prowadzonych badań naukowych,
6. informowanie i szkolenie pracowników wydziału w zakresie procedur ujętych w Uczelnianym i Wydziałowym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia,
7. tworzenie warunków do rozwoju kompetencji i umiejętności dydaktycznych kadry naukowej,
8. inicjowanie i prowadzenie współpracy z pracodawcami i innymi interesariuszami zewnętrznymi,
9. wdrażanie zaleceń Rektora i Senatu w zakresie polityki jakości wydziału i funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Do zadań kierowników katedr należy:

1. planowanie i organizowanie oraz bezpośredni nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą prowadzoną w katedrze,
2. przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych pracowników,
3. informowanie pracowników o ocenach uzyskanych w badaniach ankietowych dotyczących oceny zajęć dydaktycznych,
4. ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej pracowników katedry,
5. organizowanie zebrań poświęconych realizacji programów studiów,
6. ocena jakości prac dyplomowych prowadzonych przez pracowników katedry.

Do zadań Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia należy:

1. kierowanie pracami Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
2. monitorowanie zakresu i aktualności publikowanych informacji dotyczących procesu dydaktycznego i jakości kształcenia na wydziale,
3. inicjowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu jakości kształcenia na wydziale,
4. opiniowanie projektów programów studiów i zasad studiowania oraz proponowanych w nich zmian.
5. sporządzanie sprawozdania z prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim oraz przedstawianie go dziekanowi w terminie do dnia 15 listopada.

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należą w szczególności następujące działania:

1. opracowanie i modyfikacja Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, z uwzględnieniem polityki jakości wydziału, jego misji i strategii w zakresie kształcenia,
2. wdrażanie uczelnianych procedur w zakresie jakości kształcenia,
3. opracowywanie i wdrażanie wydziałowych procedur zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
4. monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników wydziału we współpracy z wydziałowym koordynatorem programu Erasmus+,
5. monitorowanie warunków realizacji procesu kształcenia,
6. gromadzenie informacji dotyczących funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale,
7. przedstawianie dziekanowi wniosków, rekomendacji i zaleceń w zakresie poprawy jakości kształcenia.

Do zadań Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się należy:

1. ocena rezultatów programów studiów, w tym w szczególności:
2. analiza realizacji celów programu studiów oraz wyników nauczania na podstawie ewaluacji prowadzonej przez nauczycieli akademickich w odniesieniu do przedmiotów, których nauczają,
3. badanie jakości prac dyplomowych i ich zgodności z celami programów studiów i zamierzonymi efektami uczenia się,
4. ocena zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,   
   w oparciu o opinie interesariuszy/pracodawców biorących udział przy tworzeniu programu, zatrudniających praktykantów i absolwentów Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego. Przy realizacji tego zadania Komisja współpracuje z wydziałowym opiekunem praktyk studenckich i pracodawcami,
5. opracowywanie i przedstawianie dziekanowi oceny rezultatów programów studiów wraz z wnioskami dotyczącymi ich doskonalenia i modyfikacji (corocznie w terminie do dnia 31 października). Kopie oceny Komisje Kierunkowe udostępniają Wydziałowemu Pełnomocnikowi ds. Jakości Kształcenia.

Do zadań Kierunkowej Rady Programowej należy:

1. przegląd programów studiów,
2. przygotowywanie projektów: programów studiów, szczegółowych zasad organizacji kształcenia oraz ich zmian w oparciu o wymagania i zalecenia PKA, wnioski Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się, oraz wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i opiniami interesariuszy zewnętrznych,
3. opracowywanie i przedstawianie dziekanowi sprawozdania ze swoich działań, z wnioskami dotyczącymi doskonalenia i modyfikacji programów studiów, zasad organizacji studiów i osiągania efektów uczenia się (corocznie w terminie do dnia 31 października).

Do zadań Opiekunów Studenckich Praktyk Zawodowych należy:

1. analiza realizacji zakładanych dla praktyk efektów uczenia się i analiza opinii pracodawców, przyjmujących studentów Wydziału Mechanicznego na praktyki.

Do zadań Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ należy:

1. monitorowanie i ocena mobilności studentów i pracowników wydziału

**PROCEDURY I REGULAMINY**

1. Procedura badań ankietowych dotyczących oceny zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego (procedura ogólnouczelniana). Załącznik nr 2 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego (procedura ogólnouczelniana). Załącznik nr 3 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Regulamin pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego (regulamin ogólnouczelniany). Załącznik nr 1a do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Uczelniany System Oceny Efektów Uczenia się w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego (system ogólnouczelniany). Załącznik nr 4 do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, składający się z następujących procedur:

4.1. Procedura analizy realizacji programów studiów:

4.1a. Procedura analizy realizacji efektów uczenia się (załącznik nr 4a do Uczelnianego Systemu Oceny Efektów Uczenia się),

4.1b. Procedura analizy wyników nauczania (załącznik nr 4b do Uczelnianego Systemu Oceny Efektów Uczenia się),

4.1c. Procedura badania jakości prac dyplomowych i ich adekwatności do programów studiów i zamierzonych efektów uczenia się (załącznik nr 4c do Uczelnianego Systemu Oceny Efektów Uczenia się).

4.2. Procedura weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się (załącznik nr 4d do Uczelnianego Systemu Oceny Efektów Uczenia się).

1. Szczegółowa procedura antyplagiatowa prac dyplomowych i rozpraw doktorskich przed dopuszczeniem ich do obrony na Wydziale Mechanicznym Uniwersytetu Radomskiego im. Kazimierza Pułaskiego.
2. Procedura dyplomowania na Wydziale Mechanicznym.
3. Procedura monitorowania i oceny warunków realizacji procesu kształcenia, zasobów materialnych do nauki i środków wsparcia studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Procedura oceny mobilności pracowników i studentów Wydziału Mechanicznego.
5. Procedura badania satysfakcji absolwentów Wydziału Mechanicznego.
6. Sposób upubliczniania wyników badań opinii studentów o jakości zajęć dydaktycznych na Wydziale Mechanicznym.
7. Regulamin uznawania przedmiotów, wznawiania studiów i przenoszenia się na Wydziale Mechanicznym.
8. Regulamin pracy Kierunkowych Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się na Wydziale Mechanicznym.
9. Regulamin pracy Kierunkowych Rad Programowych na Wydziale Mechanicznym.