**Szczegółowe zasady organizacji kształcenia (zasady studiowania) określone przez Dziekana**

Zasady Studiowania

**Mechanika i Budowa Maszyn,**

studia I stopnia,

profil ogólnoakademicki

WYDZIAŁ MECHANICZNY

# ZASADY REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW

Ogólne zasady rejestracji na kolejny semestr studiów określa Regulamin Studiów   
w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego.

1. Student może zostać zarejestrowany warunkowo na kolejny semestr z deficytem punktów ECTS. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć w okresie rejestracji na następny semestr.
2. Powtarzanie niezaliczonych przedmiotów jest odpłatne.
3. Dopuszczalny deficyt wynosi 12 punktów ECTS. Wyjątkiem jest rejestracja na ostatni (dyplomowy) semestr studiów. Wówczas dopuszczalny deficyt wynosi 6 punktów ECTS.
4. Student powtarza przedmiot u osoby prowadzącej dany przedmiot w danym semestrze, a wszelkie wątpliwości dotyczące powyższego rozstrzyga Dziekan Wydziału Mechanicznego.

# 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYBORZE ZAKRESU STUDIÓW

1. Informację o rozpoczęciu procedury wyboru zakresu studiów ogłasza Dziekan Wydziału w semestrze 4.
2. Dziekan organizuje spotkanie informacyjne, w trakcie którego przedstawiane są zakresy do wyboru objęte programem studiów wraz z ich treściami merytorycznymi.
3. Student ma możliwość wyboru zakresu studiów nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze 4.
4. Na podstawie deklaracji studentów tworzone są listy studentów.
5. Listy studentów na poszczególnych zakresach kształcenia zatwierdza Dziekan.
6. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zakresu studiów objętych programem kształcenia na danym kierunku studiów określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

# ZASADY OBOWIĄZUJĘCE PRZY WYBORZE ZAJĘĆ Z JĘZYKIEM WYKŁADOWYM ANGIELSKIM

1. Informację o możliwości kształcenia z językiem wykładowym angielskim z wybranych przedmiotów lub zakresu studiów ogłasza Dziekan w semestrze poprzedzającym semestr, w którym zgodnie z planem studiów następuje realizacja zajęć dydaktycznych.
2. Dziekan organizuje spotkanie informacyjne, w trakcie którego przedstawiane są przedmioty objęte programem studiów wraz z ich treściami merytorycznymi.
3. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze, w którym odbywa się spotkanie informacyjne.
4. Student ma możliwość wyboru zakresu studiów z językiem wykładowym angielskim zgodnie z zasadami z p. 2 Zasad Studiowania.
5. Na podstawie deklaracji studentów tworzone są listy studentów.
6. Listy studentów zatwierdza Dziekan.
7. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć z poszczególnych przedmiotów z językiem wykładowym angielskim określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

# 4. ZASADY ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

## 4.1 CELE PRAKTYKI

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

1. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn;
2. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
3. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
4. pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
5. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
6. poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, przemyśle wytwórczym oraz usługach;
7. poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji;
8. kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
9. pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
10. gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

## 4.2 POWIĄZANIE PRAKTYKI Z PROGRAMEM STUDIÓW

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów i przygotowania do pracy zawodowej.
2. Praktyka ma odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku i w określonym zakresie.
3. Praktyka realizowana jest na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Mechanika   
   i Budowa Maszyn na semestrze 6 w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Praktyka zawodowa odbywana jest zgodnie z organizacją pracy w danym zakładzie pracy i trwa nie krócej niż 4 tygodnie (20 dni roboczych, 160 h).
5. Zakres praktyk został uszczegółowiony w kartach przedmiotu *Praktyka zawodowa*,
6. Za sporządzenie kart przedmiotu *Praktyka zawodowa* odpowiedzialni są koordynatorzy przedmiotu.
7. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje 5 punktów ECTS.
8. Jednostka organizacyjna, w której będzie odbywana praktyka, powinna zaakceptować ramowy program praktyk, ustalony dla kierunku studiów Mechanika i Budowa Maszyn, który może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej. Zaświadczenie o odbywaniu praktyki wraz z opinią zakładowego opiekuna praktyk potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie.

## 4.3 WYBÓR MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Praktyka może odbywać się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w punkcie 4.1, a przebieg praktyki spełnia zakładane efekty uczenia się określone w jej programie.
2. Dla przykładu praktyki mogą być realizowane w: przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych oraz handlowych, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach finansowych, organach kontroli i nadzoru, jednostkach samorządu gospodarczego itp.
3. Studenci powinni być przyjmowani w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami realizowanymi w organizacji.
4. Studenci samodzielnie dopełniają formalności związane z odbyciem praktyki zawodowej.
5. Przy poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki, studenci mogą skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier URad oraz z bazy danych opiekuna praktyk.

## OPIEKUN PRAKTYK

1. Merytoryczny nadzór i opiekę ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje opiekun praktyk, którym jest nauczyciel akademicki powołany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Mechanicznego.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki należy:
3. zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i programem praktyk oraz kartą przedmiotu *Praktyka zawodowa*;
4. akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca odbywania praktyki;
5. współpraca z zakładowymi opiekunami praktyk;
6. dokonywanie weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie dostarczonej dokumentacji z przebiegu praktyki;
7. dokonanie zaliczenia oraz wpisu zaliczenia do systemu e-Dziekanat;
8. sporządzenie sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz przedstawienie go Dziekanowi Wydziału Mechanicznego – wzór **Załącznik 6** do niniejszych zasad.

## WYMAGANE DOKUMENTY PRZED ODBYCIEM PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy (organizatorem praktyki).
2. Porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W imieniu Uczelni porozumienie podpisuje Dziekan Wydziału Mechanicznego na podstawie upoważnienia Rektora, a w imieniu zakładu pracy, osoba upoważniona.
4. Wzór porozumienia stanowi **Załącznik 1** do niniejszych zasad.
5. Jeden wypełniony i podpisany egzemplarz porozumienia pozostaje w zakładzie pracy, drugi zaś musi być przekazany opiekunowi praktyk, przed rozpoczęciem odbywania praktyki.
6. Na podstawie porozumienia, dziekan kieruje studenta do danego zakładu pracy poprzez podpisanie dostarczonego przez studenta i opatrzonego pieczęcią Wydziału, jednego egzemplarza druku skierowania. Student pozostawia skierowanie w zakładzie pracy.
7. Wzór skierowania stanowi **Załącznik 2** do niniejszych zasad.
8. W przypadku praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ obowiązują procedury określone przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą. Związane z tym dokumenty udostępnia Dział Współpracy z Zagranicą na swoich stronach internetowych.

## 4.6 OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
   1. przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
   2. przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
   3. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
   4. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
3. Student jest zobowiązany do kontaktu z opiekunem praktyk w wyznaczonych terminach lub podczas dyżurów.
4. W związku z odbywaniem praktyk studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.
5. Studenci na czas odbywania praktyki, mają obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenia dokonują we własnym zakresie i na własny koszt. Kopię dokumentu ubezpieczenia, obowiązkowo przed praktyką, student dostarcza do opiekuna praktyk.
6. Za zaniechanie powyższego obowiązku Uczelnia nie odpowiada w jakiejkolwiek formie.

## 4.7 SPOSÓB I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk. Zaliczenie praktyki potwierdzone jest wpisem „zal”.
2. Student jest zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez zakład pracy zaświadczenia z odbytej praktyki, którego wzór stanowi **Załącznik 4.**
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk sprawozdania (w wersji elektronicznej) sporządzonego przez studenta, w którym opisano przebieg praktyki oraz realizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania stanowiącym **Załącznik 3** do niniejszych zasad, gdy efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu zostały przez studenta osiągnięte.
4. Terminy i miejsce zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustala opiekun i podaje je do wiadomości studentów na stronie internetowej WM i/lub w systemie e-Dziekanat, na początku semestru, w którym zgodnie z planem studiów, ma być zrealizowana praktyka.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.
6. Praktyki mogą być zaliczane również na podstawie pracy (działalności zawodowej); udziału studenta w obozie naukowym; udziału w innej praktyce jeżeli ich okres jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki oraz wykonywane czynności umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej. W tym celu należy przedłożyć do opiekuna praktyk **Załącznik 5** oraz dołączyć kopię dokumentów potwierdzających zgodność pracy (działalności) zawodowej, itp., z kierunkiem studiów oraz minimalną liczbą przepracowanych godzin (np. kserokopia umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenie z Zakładu pracy).

## 4.8 WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, np. w przypadku:
   1. rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego   
      w zakładzie pracy,
   2. uporczywego niewykonywania zadań wynikających z programu praktyki.
2. W przypadku opisanym w p. 1 student ma obowiązek ponownego odbycia praktyki.

# 5. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYBORZE ZAJĘĆ OBIERALNYCH

1. Zapisy na ogólnouczelniane zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
2. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest decyzją Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.
5. Zapisy na zajęcia obieralne wynikające z kształcenia na danym kierunku studiów, odbywają się za pośrednictwem Opiekuna roku. Listy studentów na poszczególnych modułach kształcenia zatwierdza Dziekan.
6. Student ma możliwość wyboru zajęć obieralnych przewidzianych do realizacji w danym roku akademickim nie później niż do 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
7. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć obieralnych wynikających z modułów kształcenia na danym kierunku studiów określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

# 6. UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn stopnia I realizowanym na Wydziale Mechanicznym jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent kierunku Mechanika i Budowa Maszyn otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy inżyniera.
3. Procedura wykonywania pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego jest określona w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego. Szczegółowe zasady dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Mechanicznym zawiera Załącznik nr 2 do Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Mechanicznym.

## 6.1 WARUNKI I WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM, ZŁOŻENIEM I OCENĄ PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotorem pracy dyplomowej może być tylko pracownik URad. z co najmniej stopniem naukowym doktora.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Kierownika Katedry, mogą być powołani promotorzy nie będący pracownikami Wydziału.
3. Promotorem musi być pracownik, którego praca dydaktyczna lub naukowa jest zgodna   
   z proponowaną tematyką pracy dyplomowej.
4. Tematyka prac dyplomowych nie może odbiegać od dyscypliny właściwej dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn z punktu widzenia merytorycznego   
   i metodologicznego.
5. Student ma możliwość zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
6. Tematy prac dyplomowych muszą być zgłoszone nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
7. Tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana po zaopiniowaniu przez Kierunkową Radę Programową.
8. W ciągu 7 dni od wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta wypełniana jest karta "Zadanie na Pracę Dyplomową" (**Załącznik 7**), którą należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana promotora i tematu pracy dyplomowej.
10. Praca dyplomowa na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, stopień I, profil ogólnoakademicki ma charakter pracy inżynierskiej. Wymagania dotyczące edycji pracy zawiera **Załącznik 8**.
11. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem o charakterze inżynierskim, obejmującym w szczególności: analizę techniczną lub procesową wybranej technologii   
    w aspekcie spełnienia wymagań ilościowych, jakościowych, ekonomicznych, energetycznych i innych, wytworzenie i/lub charakterystykę nowego produktu/urządzenia/przedmiotu użytkowego, wytworzenie i/lub charakterystykę nowej technologii, projekt konstrukcyjny lub technologiczny z odpowiednią dokumentacją i opisem, program komputerowy realizujący opracowany algorytm użytkowy lub poznawczy wraz z opisem metodyki jego wytworzenia, projekt stanowiska pomiarowego wraz z opisem jego budowy i zasad działania oraz opracowaniem wyników pomiarów, pomiary dokumentujące działanie maszyny lub instalacji technicznej.
12. Student składa u promotora dwa egzemplarze pracy dyplomowej, przy czym oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej ze złożoną wersją drukowaną, jest integralną częścią każdego egzemplarza pracy dyplomowej (ostatnią stroną pracy) (**Załącznik 9**).
13. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze z dołączoną wersją pracy w formie elektronicznej na płycie CD (w kopercie papierowej, przyklejonej do ostatniej strony pracy; format .pdf).
14. Na stronach tytułowych każdego egzemplarza pracy musi znajdować się potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy.
15. Promotor kontaktuje się z BOS z pytaniem o możliwość rozpoczęcia procedury dyplomowania.
16. W przypadku braku zastrzeżeń formalnych ze strony BOS promotor rozpoczyna procedurę antyplagiatową.
17. Promotor przekazuje do Biura Obsługi Studenta dwa egzemplarze pracy dyplomowej oraz raport z badania antyplagiatowego wraz z podpisaną opinią o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego (**Załącznik 10**).
18. Po wydaniu pozytywnej opinii dopuszczającej pracę do obrony, promotor wystawia studentowi ocenę z rygoru „Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej” oraz uzupełniana jest ocena z przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.
19. Promotor i wyznaczony przez Dziekana recenzent w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy dokonują oceny pracy dyplomowej na obowiązujących drukach.
20. Ocenę z pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.

## 6.2 ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Po wpłynięciu pozytywnych recenzji pracy Dziekan powołuje Komisję – o składzie zgodnym z Regulaminem Studiów – celem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz ustala termin egzaminu dyplomowego.
2. Przebieg egzaminu jest protokołowany przez członka Komisji lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na 3 pytania: 1 pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych, 1 pytanie z zakresu przedmiotów dotyczących zakresu kształcenia oraz 1 pytanie z zakresu tematyki pracy.
4. Pytania egzaminacyjne z grupy przedmiotów podstawowych, kierunkowych i obieranych losowane są z zestawu pytań przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. Oceny Efektów Uczenia się i zatwierdzonego przez Kierunkową Radę Programową.
5. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen z prezentacji pracy dyplomowej oraz udzielonych odpowiedzi, przy czym do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej odpowiedzi.
6. Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasad podanych w Regulaminie Studiów w Uniwersytecie Radomskim im. Kazimierza Pułaskiego.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: datę egzaminu, imienny skład komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań i oceny z udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ostateczny wynik studiów oraz decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego – którą w imieniu komisji po egzaminie ogłasza jej przewodniczący.

# REGULAMIN UZNAWANIA PRZEDMIOTÓW, WZNAWIANIA STUDIÓW I PRZENOSZENIA SIĘ NA WYDZIALE MECHANICZNYM

## 7.1 PRZENOSZENIE ZAJĘĆ OSÓB STUDIUJĄCYCH NA INNYCH UCZELNIACH LUB WYDZIAŁACH

1. Student może być przyjęty na Wydział Mechaniczny URad. w trybie przeniesienia z innej uczelni lub wydziału. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią właściwej Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU).
2. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni bądź na innym kierunku studiów, oraz przypisania punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów kierunku, na którym student będzie kontynuował studia.
3. Przedmioty, o których zaliczenie ubiega się student, mogą zostać uznane za zaliczone (również na ocenę) w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów, w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Właściwa KKOEU opiniuje dziekanowi zbieżność uzyskania efektów uczenia się z przedmiotu wraz z propozycją ewentualnej oceny. W tym celu KKOEU może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu lub prowadzącego przedmiot o wydanie takiej opinii i sugerowanej oceny.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia przypisuje się liczbę punktów ECTS przypisaną efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który się przenosi.
5. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
6. Student ubiegający się o przeniesienie musi mieć zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów oraz posiadać status studenta w danym roku akademickim.
7. Pisemny wniosek studenta o przeniesienie powinien zawierać podanie do dziekana (złożone nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru) oraz komplet dokumentów:
   * zaświadczenie o studiowaniu,
   * zgoda dziekana macierzystej jednostki wraz z zaświadczeniem o braku zaległości wobec uczelni macierzystej,
   * program studiów wraz z określonymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów,
   * karta przebiegu studiów (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS),
   * sylabusy.

## 7.2 PRZEPISANIE OCENY LUB ZALICZENIE PRZEDMIOTU STUDENTOWI NA WYDZIALE MECHANICZNYM

1. Przepisanie oceny lub zaliczenia przedmiotu studentowi na Wydziale Mechanicznym może nastąpić w przypadku spełnienia następujących warunków:

* przedmioty są usytuowane na równorzędnym poziomie studiów (I stopień, II stopień),
* właściwa KKOEU stwierdzi zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów.

1. Decyzję o przepisaniu oceny lub zaliczeniu przedmiotu podejmuje właściwa KKOEU, która może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu lub prowadzącego przedmiot o wydanie takiej opinii.
2. W przypadku gdy właściwa KKOEU uzna przedmiot za zaliczony na zasadzie uznania innych przedmiotów zaliczonych i realizowanych według innego planu studiów lub na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, wówczas KKOEU podejmuje decyzję czy przedmiot ma być zaliczony na ocenę. W przypadku gdy ocena nie będzie wskazana, przedmiot zostaje zaliczony na „zal”. Student dokumentuje uzyskanie oceny przedstawiając kartę przebiegu studiów.
3. Student może wystąpić o zaliczenie przedmiotu, jeżeli od daty zakończenia etapu w którym dokonano zaliczenia przepisywanego przedmiotu minęło nie więcej niż 5 lat.
4. Jeżeli wniosek studenta o przepisanie oceny lub zaliczenia nie wiąże się ze zmianą uczelni lub wydziału czy kierunku studiów, a plan studiów nie uległ zmianie, wówczas nie jest konieczna decyzja KKOEU o przepisaniu oceny.

## 7.3 POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym, a gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów, nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów. Dziekan może, w przypadkach, które uzna za uzasadnione, przedłużyć ten termin do czterech semestrów.
2. Student powtarza przedmiot u osoby prowadzącej dany przedmiot w danym semestrze.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszej procedury rozstrzyga Dziekan.

## 7.4 WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Student może wznowić studia w okresie do 5 lat od daty skreślenia.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią właściwej KKOEU.
3. Właściwa KKOEU opiniuje, na jakich warunkach student może wznowić studia. W swojej opinii KKOEU analizuje uzyskane efekty uczenia się, również pod kątem aktualności wiedzy technicznej. W przypadku stwierdzenia nieaktualności wiedzy technicznej lub wystąpienia różnic programowych, wskazuje odpowiednio sposób potwierdzenia nabytej wiedzy technicznej bądź uzupełnienia różnic programowych.
4. Studiowanie po wznowieniu odbywa się według obowiązującego programu studiów.
5. Student, który spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia zajęć na ostatnim semestrze studiów, w ramach których przygotowuje pracę dyplomową (np. seminarium dyplomowego, przygotowania i złożenia pracy dyplomowej), i został skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w semestrze dyplomowym, bez konieczności uzupełnienia różnic programowych pod warunkiem, że wznawia studia z tego powodu po raz pierwszy. W takim przypadku wymagana jest opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej.

## 7.5 ZMIANA FORMY STUDIÓW

1. Student może się przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne. Zgodę na przeniesienie wydaje dziekan. Zmiana studiów z niestacjonarnych na stacjonarne wymaga dodatkowo zgody rektora i jest możliwa po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Podania o przeniesienie lub wznowienie studiów w semestrze zimowym są przyjmowane w terminie do 31 sierpnia, a w semestrze letnim do 31 stycznia.

# 8. Wykaz załączników

Wszystkie załączniki związane z zasadami studiowania na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn są ujednolicone dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Mechanicznym i są dostępne na stronie internetowej Wydziału w odpowiadających im zakładkach

**Załącznik 1**: Porozumienie w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych.

**Załącznik 2**: Skierowanie studenta na praktykę zawodową.

**Załącznik 3**: Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki zawodowej.

**Załącznik 4**: Zaświadczenie z odbycia studenckiej praktyki zawodowej.

**Załącznik 5**: Wniosek studenta o zaliczenie praktyki.

**Załącznik 6**: Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych.

**Załącznik 7**: Szablon zadania na pracę dyplomową

**Załącznik 8**. Wymagania dotyczące edycji pracy

**Załącznik 9**: Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną

**Załącznik 10**: Opinia o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego

# WYKAZ ZAJĘĆ I ZAKRES STUDIÓW Z JĘZYKIEM WYKŁADOWYM ANGIELSKIM (DO WYBORU)

Przedmioty z językiem wykładowym angielskim:

1. Engineering mechanics I (Mechanika ogólna I)
2. Strength of materials (Wytrzymałość materiałów)
3. Finite element method I (Metoda elementów skończonych I)

Zakres studiów z językiem wykładowym angielskim:

CAE – Computer Aided Engineering (CAE – Komputerowe wspomaganie prac inżynierskich)

# WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA NA KIERUNKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA:

# MECHANIKA I BUDOWA MASZYN, STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE,

# PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

# W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Przedmiot** |
| 1 | dr Wioletta Sarnecka | Matematyka |
| 2 | dr hab. Tadeusz Szumiata, prof. URad.  dr hab. Emilia Miszczyk, prof. URad.  dr inż. Barbara Winiarska  dr Małgorzata Gzik-Szumiata | Fizyka |
| 3 | dr inż. Małgorzata Wojtyniak | Chemia |
| 4 | prof. dr hab. inż. Wojciech Blajer  dr hab. inż. Marek Kowalik, prof. URad  dr inż. Krzysztof Kołodziejczyk | Mechanika ogólna I |
| 5 | dr inż. Krzysztof Olejarczyk | Wytrzymałość materiałów |
| 6 | dr inż. Marek Wiśniewski | Mechanika płynów |
| 7 | dr hab. inż. Michał Pająk, prof. URad. | Podstawy termodynamiki technicznej |
| 8 | dr inż. Piotr Sadowski  dr inż. Sylwester Stawarz  dr inż. Zbigniew Siemiątkowski  dr inż. Tomasz Mazur | Grafika inżynierska |
| 9 | dr hab. inż. Mirosław Rucki, prof. URad.  dr inż. Piotr Sadowski  dr Aneta Mikulska  dr inż. Leszek Chałko  dr inż. Wojciech Kucharczyk | Nauka o materiałach |
| 10 | dr inż. Sylwester Stawarz | Maszynoznawstwo |
| 11 | dr inż. Sylwester Stawarz | Zarządzanie środowiskiem i ekologia |
| 12 | dr hab. inż. Wojciech Żurowski, prof. URad. | Bezpieczeństwo pracy i ergonomia |
| 13 | dr hab. inż. Andrzej Puchalski, prof. URad. | Technologie przemysłu 4.0 |
| 14 | dr hab. inż. Wojciech Żurowski, prof. URad. | Teoria eksperymentu |
| 15 | mgr inż. Bartłomiej Drabik | Modelowanie bryłowe CAD |
| 16 | dr inż. Leszek Chałko  dr inż. Dmitrij Morozow  dr inż. Tomasz Mazur | Inżynieria wytwarzania |
| 17 | dr inż. Tomasz Mazur | Metrologia i systemy pomiarowe |
| 18 | dr inż. Marek Stępniewski | Elektrotechnika i elektronika |
| 19 | dr inż. Krzysztof Olejarczyk | Metoda elementów skończonych I |
| 20 | dr hab. inż. Krzysztof Górski, prof. URad. | Podstawy diagnostyki technicznej |
| 21 | dr Karol Ossowski  dr hab. inż. Marek Kowalik, prof. URad. | Projektowanie zespołów napędowych |
| 22 | dr hab. inż. Andrzej Puchalski, prof. URad. | Mechatronika i automatyka |
| 23 | dr hab. inż. Marek Kowalik, prof. URad  dr inż. Zbigniew Siemiątkowski, prof. URad | Technologia budowy maszyn |
| 24 | dr inż. Paweł Maciąg | Podstawy konstrukcji maszyn |
| 25 | dr inż. Przemysław Motyl, prof. URad | Programowanie i metody numeryczne |
| 26 | dr inż. Bogdan Noga | Projekt wybieralny |
| 27 | dr inż. Krzysztof Kołodziejczyk | Kinematyka i dynamika układów złożonych |
| 28 | dr inż. Roman Król | Mechanika konstrukcji |
| 29 | dr hab. Tadeusz Szumiata, prof. URad.  dr inż. Jacek Wiederek | Drgania mechaniczne |
| 30 | dr inż. Marcim Migus  dr inż. Bogdan Noga | Komputerowe wspomaganie projektowania |
| 31 | dr inż. Roman Król  dr inz Marcin Wikło, prof. URad. | Metoda elementów skończonych II |
| 32 | mgr inż. Bartłomiej Drabik | Pakiety oprogramowania w mechanice |
| 33 | dr inż. Jarosław Kotliński | Druk 3D |
| 34 | dr inż. Krzysztof Kołodziejczyk | Komputerowa analiza konstrukcji |
| 35 | dr inż. Przemysław Motyl, prof. URad. | Numeryczne modelowanie problemów cieplno-przepływowych |
| 36 | dr hab. inż. Andrzej Puchalski, prof. URad. | Sterowniki przemysłowe PLC |
| 37 | dr inż. Marek Stępniewski | Praca przejściowa |
| 38 | dr inż. Marcin Wikło, prof. URad.  dr Karol Osowski | Optymalizacja konstrukcji |
| 39 | dr inż. Zbigniew Wołczyński | Systemy wbudowane |
| 40 | dr inż. Przemysław Motyl, prof. URad. | Sprzężone analizy termiczno-mechaniczno-przepływowe |
| 41 | dr inż. Marcin Wikło, prof. URad. | Zastosowanie systemów CAD/CAE |
| 42 | dr hab. inż. Michał Pająk, prof. URad. | Inżynieria systemu |
| 43 | dr hab. inż. Iwona Komorska, prof. URad. | Pomiary i analiza sygnałów |
| 44 | dr inż. Jarosław Kotliński | Inżynieria odwrotna |
| 45 | dr inż. Wojciech Kucharczyk  dr inż. Leszek Chałko | Technologie specjalne |
| 46 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Podstawy nanotechnologii |
| 47 | dr inż. Tomasz Mazur | Analiza wymiarowa konstrukcji |
| 48 | dr hab. inż. Marek Kowalik, prof. URad. | Obrabiarki CNC |
| 49 | dr inż. Zbigniew Siemiątkowski, prof. Urad. | Obróbka skrawaniem i narzędzia |
| 50 | dr hab. inż. Mirosław Rucki, prof. Urad. | Systemy pomiarowe i szacowanie niepewności |
| 51 | dr inż. Dmitrij Morozow | Zaawansowane modelowanie bryłowe w systemach CAD |
| 52 | dr inż. Sylwester Stawarz | Projektowanie urządzeń energetycznych |
| 53 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Projekt studenta |
| 54 | dr inż. Wojciech Kucharczyk  dr hab. Edvin Hevorkian | Nowoczesne materiały konstrukcyjne |
| 55 | dr inż. Dmitrij Morozow | Systemy CAM |
| 56 | dr inż. Tomasz Mazur | Teoria mechanizmów i maszyn |
| 57 | dr inż. Dmitrij Morozow | Programowanie obrabiarek CNC |
| 58 | dr hab. inż. Marek Kowalik, prof. Urad. | Projektowanie oprzyrządowania technologicznego |
| 59 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Projektowanie procesów technologicznych części maszyn |
| 60 | dr inż. Paweł Maciąg | Modelowanie i analiza konstrukcji |
| 61 | dr inż. Dmitrij Morozow | Praca przejściowa |
| 62 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Inżynieria powierzchni |
| 63 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Technologia wyrobów kompozytowych |
| 64 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Metody badań materiałów |
| 65 | dr hab. inż. Mirosław Rucki, prof. URad. | Systemy zarządzania jakością |
| 66 | dr Beata Zagożdżon  dr Grazyna Olszewska | Prawno-ekonomiczne podstawy przedsiębiorczości |
| 67 | dr hab. inż. Mirosław Rucki, prof. URad. | Przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych |
| 68 | dr Piotr Kobylski  dr Paweł Śwital | Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie |
| 69 | mgr Małgorzata Tatar  mgr Renata Achremczyk  mgr Agnieszka Podgórska | Język obcy |
| 70 | mgr Piotr Bartnik | Wychowanie fizyczne |
| 71 | dr inż. Wojciech Kucharczyk | Praktyka zawodowa (4 tygodnie) |
| 72 | prof. dr hab. inż. Wojciech Blajer  dr inż. Wojciech Kucharczyk | Seminarium dyplomowe |