**Szczegółowe zasady organizacji kształcenia (zasady studiowania) określone przez Dziekana**

Zasady Studiowania

**Mechanika i Budowa Maszyn,**

studia II stopnia,

profil ogólnoakademicki

WYDZIAŁ MECHANICZNY

# 1. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYBORZE ZAKRESU STUDIÓW

**§ 1**

1. Informację o rozpoczęciu procedury wyboru zakresu studiów ogłasza Dziekan Wydziału w semestrze I.
2. Dziekan organizuje spotkanie informacyjne, w trakcie którego przedstawiane są zakresy do wyboru objęte programem kształcenia wraz z ich treściami merytorycznymi.
3. Student ma możliwość wyboru zakresu studiów nie później niż do końca zajęć dydaktycznych w semestrze I.
4. Na podstawie deklaracji studentów tworzone są listy studentów.
5. Listy studentów na poszczególnych zakresach kształcenia zatwierdza Dziekan.
6. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zakresu studiów objętych programem kształcenia na danym kierunku studiów określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

# 2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYBORZE ZAJĘĆ OBIERALNYCH

**§ 2**

1. Zapisy na ogólnouczelniane zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
2. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest decyzją Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.
5. Zapisy na zajęcia obieralne wynikające z kształcenia na danym kierunku studiów, odbywają się za pośrednictwem Opiekuna roku. Listy studentów na poszczególnych modułach kształcenia zatwierdza Dziekan.
6. Student ma możliwość wyboru zajęć obieralnych przewidzianych do realizacji w danym roku akademickim nie później niż do 01 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
7. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć obieralnych wynikających z modułów kształcenia na danym kierunku studiów określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

3. UKOŃCZENIE STUDIÓW

**§ 3**

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn II stopnia realizowanym na Wydziale Mechanicznym jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

2. Absolwent kierunku Mechanika i Budowa Maszyn II stopnia otrzymuje dyplom ukończenia studiów II stopnia oraz tytuł magistra.

## WARUNKI I WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM, ZŁOŻENIEM I OCENĄ PRACY DYPLOMOWEJ

**§ 4**

1. Promotorem pracy dyplomowej może być tylko pracownik UTH Radom z co najmniej stopniem naukowym doktora.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Kierownika Katedry, mogą być powołani promotorzy nie będący pracownikami Wydziału.
3. Promotorem musi być pracownik, którego praca dydaktyczna lub naukowa jest zgodna z proponowaną tematyką pracy dyplomowej.
4. Tematyka prac dyplomowych nie może odbiegać od dyscyplin właściwych dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn studiów z punktu widzenia merytorycznego i metodologicznego.
5. Student ma możliwość zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
6. Tematy prac dyplomowych muszą być zgłoszone nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
7. Tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana na wniosek kierunkowej komisji ds. oceny efektów uczenia się.
8. W ciągu 7 dni od wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta wypełniana jest karta "Zadanie na Pracę Dyplomową" (**Załącznik 1**), którą należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana promotora i tematu pracy dyplomowej.
10. Praca dyplomowa na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, stopień II, profil ogólnoakademicki ma charakter pracy magisterskiej. Zasady pisania prac dyplomowych zawiera **(Załącznik 2).**
11. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów oraz korzystania z metod badawczych w danej dyscyplinie. Przedmiotem pracy może być m. in. wykonanie zadania badawczego, rozwiązanie problemu technologicznego, opracowanie lub udoskonalenie metody badawczej/pomiarowej, itp. Powinna mieć charakter koncepcyjny, naukowo-badawczy oraz dowodzić pogłębionej wiedzy dyplomanta w zakresie kierunku kształcenia.
12. Student składa u promotora dwa egzemplarze pracy dyplomowej, przy czym oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej ze złożoną wersją drukowaną, jest integralną częścią każdego egzemplarza pracy dyplomowej (ostatnią stroną pracy) (**Załącznik 3**).

Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze z dołączoną wersją pracy w formie elektronicznej na płycie CD (w kopercie papierowej, przyklejonej do ostatniej strony pracy; format .doc/.docx i .pdf).

1. Na stronach tytułowych każdego egzemplarza pracy musi znajdować się potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy.
2. Promotor kontaktuje się z BOS z pytaniem o możliwość rozpoczęcia procedury dyplomowania.
3. W przypadku braku zastrzeżeń formalnych ze strony BOS promotor rozpoczyna procedurę antyplagiatową.
4. Promotor przekazuje do Biura Obsługi Studenta dwa egzemplarze pracy dyplomowej oraz raport z badania antyplagiatowego wraz z podpisaną opinią o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego (**Załącznik 4**).
5. Po wydaniu pozytywnej opinii dopuszczającej pracę do obrony, promotor wystawia studentowi ocenę z rygoru „Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej” oraz uzupełniana jest ocena z przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.
6. Promotor i wyznaczony przez Dziekana recenzent w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy dokonują oceny pracy dyplomowej na obowiązujących drukach.
7. Ocenę z pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.

## ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

**§ 5**

1. Po wpłynięciu pozytywnych recenzji pracy Dziekan wyznacza skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz termin egzaminu dyplomowego.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego, wchodzą co najmniej 3 osoby– przewodniczący, promotor i recenzent, w tym przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
3. Przebieg egzaminu jest protokołowany przez członka Komisji lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na 3 pytania egzaminacyjne: z grup przedmiotów podstawowych, kierunkowych – obowiązkowych, kierunkowych – do wyboru.
5. Pytania egzaminacyjne z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych losowane są z zestawu zagadnień (pytań) przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. oceny efektów uczenia się i zatwierdzonego przez Dziekana.
6. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen z prezentacji pracy dyplomowej oraz udzielonych odpowiedzi, przy czym do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej odpowiedzi.
7. Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasad podanych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: datę egzaminu, imienny skład komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań i oceny z udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ostateczny wynik studiów oraz decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego – którą w imieniu komisji po egzaminie ogłasza jej przewodniczący.

# 6. Wykaz załączników:

**§ 6**

1. Wszystkie załączniki związane z zasadami studiowania na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn są ujednolicone dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Mechanicznym i są dostępne na stronie internetowej Wydziału w odpowiadających im zakładkach

Załącznik 1: Szablon zadania na pracę dyplomową

Załącznik 2: Zasady pisania prac dyplomowych

Załącznik 3: Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną

Załącznik 4: Opinia o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego