**Szczegółowe zasady organizacji kształcenia (zasady studiowania) określone przez Dziekana**

Zasady Studiowania

**Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe**

studia I stopnia,

profil ogólnoakademicki

WYDZIAŁ MECHANICZNY

# **ZASADY REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR STUDIÓW**

Ogólne zasady rejestracji na kolejny semestr studiów określa Regulamin Studiów w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (Załącznik do uchwały Nr 000-7/6/2022 Senatu UTH Radom z dnia 28 kwietnia 2022 r.)

1. Student może zostać zarejestrowany warunkowo na kolejny semestr z deficytem punktów ECTS. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego na wniosek studenta. Wniosek należy złożyć w okresie rejestracji na następny semestr.
2. Powtarzanie niezaliczonych przedmiotów jest odpłatne.
3. Dopuszczalny deficyt wynosi 12 punktów ECTS. Wyjątkiem jest rejestracja na ostatni (dyplomowy) semestr studiów. Wówczas dopuszczalny deficyt wynosi **6 punktów ECTS.**
4. Student powtarza przedmiot u osoby prowadzącej dany przedmiot w danym semestrze, a wszelkie wątpliwości dotyczące powyższego rozstrzyga Dziekan Wydziału Mechanicznego.

# **ZASADY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

## CELE PRAKTYKI

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

1. wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe;
2. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
3. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
4. pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
5. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
6. poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, przemyśle wytwórczym oraz usługach;
7. poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji;
8. kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
9. pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
10. gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.

## POWIĄZANIE PRAKTYKI Z PROGRAMEM STUDIÓW

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu studiów i przygotowania do pracy zawodowej.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku i w określonym zakresie.
3. Praktyka realizowana jest na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe w semestrze 6, w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Praktyka zawodowa odbywana jest zgodnie z organizacją pracy w danym zakładzie pracy i trwa nie krócej niż 4 tygodnie (125 h).
5. Zakres praktyk został uszczegółowiony w kartach przedmiotu *Praktyka zawodowa*
6. Za sporządzenie kart przedmiotu *Praktyka zawodowa* odpowiedzialni są koordynatorzy przedmiotu.
7. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje 5 punktów ECTS.
8. Jednostka organizacyjna, w której będzie odbywana praktyka, powinna zaakceptować ramowy program praktyk, ustalony dla kierunku studiów Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe, który może zostać uszczegółowiony i dostosowany do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej. Zaświadczenie o odbywaniu praktyki wraz z opinią zakładowego opiekuna praktyk potwierdza, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie.

## WYBÓR MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Praktyka może odbywać się w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w §1, a przebieg praktyki spełnia zakładane efekty uczenia się określone w jej programie.
2. Dla przykładu, praktyki mogą być realizowane w: przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych oraz handlowych, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, instytucjach finansowych, organach kontroli i nadzoru, jednostkach samorządu gospodarczego itp.
3. Praktyki zawodowe mogą również odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
4. Studenci powinni być przyjmowani w takich jednostkach wewnętrznych w/w instytucji, które pozwolą im zapoznać się z funkcjonowaniem jednostki, jej strukturą organizacyjną, specyfiką działalności, jak i wszelkimi procesami realizowanymi w organizacji.
5. Studenci samodzielnie dopełniają formalności związane z odbyciem praktyki zawodowej.
6. Przy poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki, studenci mogą skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.

## OPIEKUN PRAKTYK

1. Merytoryczny nadzór i opiekę ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje opiekun praktyk, którym jest nauczyciel akademicki powołany przez Rektora na wniosek dziekana WM.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki należy:
3. zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i programem praktyk oraz kartą przedmiotu *Praktyka zawodowa*;
4. akceptacja wybranego przez studenta podmiotu gospodarczego lub instytucji jako miejsca odbywania praktyki;
5. współpraca z zakładowymi opiekunami praktyk;
6. dokonywanie weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie dostarczonej dokumentacji z przebiegu praktyki;
7. dokonanie wpisu zaliczenia do systemu e-Dziekanat;
8. sporządzenie sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych oraz przedstawienie go dziekanowi WM – wzór **załącznik nr 2.6** do niniejszych zasad.

## WYMAGANE DOKUMENTY PRZED ODBYCIEM PRAKTYKI

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawieranego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy (organizatorem praktyki).
2. Porozumienie podpisywane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. W imieniu Uczelni porozumienie podpisuje dziekan Wydziału Mechanicznego na podstawie upoważnienia Rektora, a w imieniu zakładu pracy, jego Kierownik.
4. Wzór porozumienia stanowi **załącznik nr 2.1** do niniejszych zasad.
5. Jeden wypełniony i podpisany egzemplarz porozumienia pozostaje w zakładzie pracy, drugi zaś winien być przekazany opiekunowi praktyk, przed rozpoczęciem odbywania praktyki.
6. Na podstawie porozumienia, dziekan kieruje studenta do danego zakładu pracy poprzez podpisanie dostarczonego przez studenta i opatrzonego pieczęcią Wydziału, jednego egzemplarza druku skierowania. Student pozostawia skierowanie w zakładzie pracy.
7. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 2.2** do niniejszych zasad.

## OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
	1. przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
	2. przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
	3. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
	4. przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
3. Student jest zobowiązany do kontaktu z opiekunem praktyk w wyznaczonych terminach lub podczas dyżurów.
4. W związku z odbywaniem praktyk studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.
5. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na czas odbywania praktyki, mają obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Za zaniechanie powyższego obowiązku Uczelnia nie odpowiada w jakiejkolwiek formie.

## SPOSÓB I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk. Zaliczenie praktyki potwierdzone jest wpisem „zal”.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie opiekunowi praktyk sprawozdania (w wersji elektronicznej) sporządzonego przez studenta, w którym opisano przebieg praktyki oraz realizowane zadania i efekty, zgodnie z ramowym wzorem sprawozdania stanowiącym **załącznik nr 2.3** do niniejszych zasad, gdy efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu zostały przez studenta osiągnięte.
3. Student jest zobowiązany do złożenia wypełnionego i podpisanego przez zakład pracy zaświadczenia z odbytej praktyki, którego wzór stanowi **załącznik nr 2.4.**
4. Terminy i miejsce zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustala opiekun i podaje je do wiadomości studentów na stronie internetowej WM i/lub w systemie e-Dziekanat, na początku semestru, w którym zgodnie z planem studiów, ma być zrealizowana praktyka.
5. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie dziekana na jej odbycie w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z rozkładu zajęć.

## ZALICZANIE PRAKTYK NA PODSTAWIE PRACY ZAWODOWEJ

1. Opiekun praktyk w porozumieniu z dziekanem WM może zaliczyć praktykę zawodową na podstawie:
2. dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
3. dokumentu potwierdzającego udział studenta w obozie naukowym;
4. dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójnością z kierunkiem studiów; jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty kształcenia określone w programie praktyki.
5. Celem zaliczenia praktyki zawodowej w trybie określonym w ust. 1, student jest obowiązany złożyć opiekunowi praktyk kopię dokumentu potwierdzającego możliwość zaliczenia oraz wypełnić wniosek o zaliczenie praktyki, którego wzór stanowi **załącznik nr 2.5** do niniejszych zasad.
6. Student może być zwolniony z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez Senat.
7. Zaliczenie praktyki, o której mowa w ust. 1 potwierdza się wpisem „zal”.

## WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, np. w przypadku:
	1. rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego w zakładzie pracy,
	2. uporczywego niewykonywania zadań wynikających z programu praktyki.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 student ma obowiązek ponownego odbycia praktyki.

# **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYBORZE ZAJĘĆ OBIERALNYCH**

1. Zapisy na ogólnouczelniane zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
2. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest decyzją Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.
5. Zapisy na zajęcia obieralne wynikające z kształcenia na danym kierunku studiów, odbywają się za pośrednictwem Opiekuna roku. Listy studentów na poszczególnych modułach kształcenia zatwierdza Dziekan.
6. Student ma możliwość wyboru zajęć obieralnych przewidzianych do realizacji w danym roku akademickim nie później niż do 01 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
7. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć obieralnych wynikających z modułów kształcenia na danym kierunku studiów określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

# **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe stopnia I realizowanym na Wydziale Mechanicznym jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

2. Absolwent kierunku Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy inżyniera.

## WARUNKI I WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM, ZŁOŻENIEM I OCENĄ PRACY DYPLOMOWEJ

1. Promotorem pracy dyplomowej może być tylko pracownik UTH Radom z co najmniej stopniem naukowym doktora.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Kierownika Katedry, mogą być powołani promotorzy nie będący pracownikami Wydziału.
3. Promotorem musi być pracownik, którego praca dydaktyczna lub naukowa jest zgodna z proponowaną tematyką pracy dyplomowej.
4. Tematyka prac dyplomowych nie może odbiegać od dyscyplin właściwych dla kierunku studiów Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe z punktu widzenia merytorycznego i metodologicznego.
5. Student ma możliwość zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
6. Tematy prac dyplomowych muszą być zgłoszone nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
7. Tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana na wniosek Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się.
8. W ciągu 7 dni od wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta wypełniana jest karta "Zadanie na Pracę Dyplomową" (**Załącznik 4.1**), którą należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana promotora i tematu pracy dyplomowej.
10. Praca dyplomowa na kierunku Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe, stopień I, profil ogólnoakademicki ma charakter pracy inżynierskiej. Zasady pisania prac dyplomowych zawiera (**Załącznik 4.2).**
11. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem o charakterze inżynierskim, obejmującym w szczególności: analizę techniczną lub procesową wybranej technologii w aspekcie spełnienia wymagań ilościowych, jakościowych, ekonomicznych, energetycznych i innych, wytworzenie i/lub charakterystykę nowego produktu/urządzenia/przedmiotu użytkowego, wytworzenie i/lub charakterystykę nowej technologii, projekt konstrukcyjny lub technologiczny z odpowiednią dokumentacją i opisem, program komputerowy realizujący opracowany algorytm użytkowy lub poznawczy wraz z opisem metodyki jego wytworzenia, projekt stanowiska pomiarowego wraz z opisem jego budowy i zasad działania oraz opracowaniem wyników pomiarów, pomiary dokumentujące działanie maszyny lub instalacji technicznej.
12. Student składa u promotora dwa egzemplarze pracy dyplomowej, przy czym oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej ze złożoną wersją drukowaną, jest integralną częścią każdego egzemplarza pracy dyplomowej (ostatnią stroną pracy) (**Załącznik 4.3**).

Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze z dołączoną wersją pracy w formie elektronicznej na płycie CD (w kopercie papierowej, przyklejonej do ostatniej strony pracy; format .doc/.docx i .pdf).

1. Na stronach tytułowych każdego egzemplarza pracy musi znajdować się potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy.
2. Promotor kontaktuje się z BOS z pytaniem o możliwość rozpoczęcia procedury dyplomowania.
3. W przypadku braku zastrzeżeń formalnych ze strony BOS promotor rozpoczyna procedurę antyplagiatową.
4. Promotor przekazuje do Biura Obsługi Studenta dwa egzemplarze pracy dyplomowej oraz raport z badania antyplagiatowego wraz z podpisaną opinią o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego (**Załącznik 4.4**).
5. Po wydaniu pozytywnej opinii dopuszczającej pracę do obrony, promotor wystawia studentowi ocenę z rygoru „Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej” oraz uzupełniana jest ocena z przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.
6. Promotor i wyznaczony przez Dziekana recenzent w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy dokonują oceny pracy dyplomowej na obowiązujących drukach.
7. Ocenę z pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.

## ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Po wpłynięciu pozytywnych recenzji pracy Dziekan wyznacza skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz termin egzaminu dyplomowego.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego, wchodzą co najmniej 3 osoby– przewodniczący, promotor i recenzent, w tym przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
3. Przebieg egzaminu jest protokołowany przez członka Komisji lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na 3 pytania: 1 pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych, 1  pytanie z zakresu przedmiotów dotyczących zakresu kształcenia oraz 1 pytanie z zakresu tematyki pracy.
5. Pytania egzaminacyjne z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych losowane są z zestawu zagadnień (pytań) przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. Oceny Efektów Uczenia się i zatwierdzonego przez Dziekana.
6. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen z prezentacji pracy dyplomowej oraz udzielonych odpowiedzi, przy czym do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej odpowiedzi.
7. Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasad podanych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: datę egzaminu, imienny skład komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań i oceny z udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ostateczny wynik studiów oraz decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego – którą w imieniu komisji po egzaminie ogłasza jej przewodniczący.

# **REGULAMIN UZNAWANIA PRZEDMIOTÓW, WZNAWIANIA STUDIÓW I PRZENOSZENIA SIĘ NA WYDZIALE MECHANICZNYM**

## PRZENOSZENIE ZAJĘĆ OSÓB STUDIUJĄCYCH NA INNYCH UCZELNIACH LUB WYDZIAŁACH

1. Student może być przyjęty na Wydział Mechaniczny UTH Radom w trybie przeniesienia z innej uczelni lub wydziału. Decyzję w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią właściwej Kierunkowej Komisji ds. Oceny Efektów Uczenia się (KKOEU).
2. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta w innej uczelni bądź na innym kierunku studiów, oraz przypisania punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów kierunku, na którym student będzie kontynuował studia.
3. Przedmioty, o których zaliczenie ubiega się student, mogą zostać uznane za zaliczone (również na ocenę) w miejsce przedmiotów określonych w programie studiów, w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się. Właściwa KKOEU opiniuje dziekanowi zbieżność uzyskania efektów uczenia się z przedmiotu wraz z propozycją ewentualnej oceny. W tym celu KKOEU może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu lub prowadzącego przedmiot o wydanie takiej opinii i sugerowanej oceny.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia przypisuje się liczbę punktów ECTS przypisaną efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku, na który się przenosi.
5. W przypadku wystąpienia różnic programowych dziekan wyznacza sposób i termin na ich uzupełnienie.
6. Student ubiegający się o przeniesienie musi mieć zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów oraz posiadać status studenta w danym roku akademickim.
7. Pisemny wniosek studenta o przeniesienie powinien zawierać podanie do dziekana (złożone nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru) oraz komplet dokumentów:
* zaświadczenie o studiowaniu,
* zgoda dziekana macierzystej jednostki wraz z zaświadczeniem o braku zaległości wobec uczelni macierzystej,
* program studiów wraz z określonymi efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów,
* karta przebiegu studiów (z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS)
* sylabusy.

## PRZEPISANIE OCENY LUB ZALICZENIE PRZEDMIOTU STUDENTOWI

## NA WYDZIALE MECHANICZNYM

1. Przepisanie oceny lub zaliczenia przedmiotu studentowi na Wydziale Mechanicznym może nastąpić w przypadku spełnienia następujących warunków:
* przedmioty są usytuowane na równorzędnym poziomie studiów (I stopień, II stopień),
* właściwa KKOEU stwierdzi zbieżność uzyskanych efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów.
1. Decyzję o przepisaniu oceny lub zaliczeniu przedmiotu podejmuje właściwa KKOEU, która może zwrócić się o pomoc do koordynatora przedmiotu lub prowadzącego przedmiot o wydanie takiej opinii.
2. W przypadku gdy właściwa KKOEU uzna przedmiot za zaliczony na zasadzie uznania innych przedmiotów zaliczonych i realizowanych według innego planu studiów lub na innym kierunku studiów lub na innej uczelni, wówczas KKOEU podejmuje decyzję czy przedmiot ma być zaliczony na ocenę. W przypadku gdy ocena nie będzie wskazana, przedmiot zostaje zaliczony na „zal”. Student dokumentuje uzyskanie oceny przedstawiając kartę przebiegu studiów.
3. Student może wystąpić o zaliczenie przedmiotu, jeżeli od daty zakończenia etapu w którym dokonano zaliczenia przepisywanego przedmiotu minęło nie więcej niż 5 lat.
4. Jeżeli wniosek studenta o przepisanie oceny lub zaliczenia nie wiąże się ze zmianą uczelni lub wydziału czy kierunku studiów, a plan studiów nie uległ zmianie, wówczas nie jest konieczna decyzja KKOEU o przepisaniu oceny.

## POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w semestrze następnym, a gdy nie jest to możliwe - w semestrze kolejnym. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów, nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów. Dziekan może, w przypadkach, które uzna za uzasadnione, przedłużyć ten termin do czterech semestrów.
2. Student powtarza przedmiot u osoby prowadzącej dany przedmiot w danym semestrze.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszej procedury rozstrzyga dziekan.

## WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Student może wznowić studia w okresie do 5 lat od daty skreślenia.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan po zapoznaniu się z opinią właściwej KKOEU.

Właściwa KKOEU opiniuje, na jakich warunkach student może wznowić studia. W swojej opinii KKOEK analizuje uzyskane efekty uczenia się, również pod kątem aktualności wiedzy technicznej. W przypadku stwierdzenia nieaktualności wiedzy technicznej lub wystąpienia różnic programowych, wskazuje odpowiednio sposób potwierdzenia nabytej wiedzy technicznej bądź uzupełnienia różnic programowych.

Studiowanie po wznowieniu odbywa się według obowiązującego programu studiów.

1. Student, który spełnił wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia zajęć na ostatnim semestrze studiów, w ramach których przygotowuje pracę dyplomową (np. seminarium dyplomowego, przygotowania i złożenia pracy dyplomowej), i został skreślony z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w ciągu dwóch lat od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w semestrze dyplomowym, bez konieczności uzupełnienia różnic programowych pod warunkiem, że wznawia studia z tego powodu po raz pierwszy. W takim przypadku wymagana jest opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej

## ZMIANA FORMY STUDIÓW

1. Student może się przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne. Zgodę na przeniesienie wydaje dziekan. Zmiana studiów z niestacjonarnych na stacjonarne wymaga dodatkowo zgody rektora i jest możliwa po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.
2. Podania o przeniesienie lub wznowienie studiów w semestrze zimowym są przyjmowane w terminie do 31 sierpnia, a w semestrze letnim do 31 stycznia.

# **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wszystkie załączniki związane z zasadami studiowania na kierunku Pojazdy Elektryczne i Hybrydowe są ujednolicone dla wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale Mechanicznym i są dostępne na stronie internetowej Wydziału w odpowiadających im zakładkach

Załącznik nr 2.1: Porozumienie w sprawie odbywania studenckich praktyk zawodowych.

Załącznik nr 2.2: Skierowanie studenta na praktykę zawodową.

Załącznik nr 2.3: Sprawozdanie studenta z odbytej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 2.4: Zaświadczenie z odbycia studenckiej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 2.5: Wniosek studenta o zaliczenie praktyki.

Załącznik nr 2.6: Sprawozdanie z realizacji studenckich praktyk zawodowych.

Załącznik 4.1: Zadanie na pracę dyplomową.

Załącznik 4.2: Zasady pisania prac dyplomowych.

Załącznik 4.3: Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną.

Załącznik 4.4: Opinia o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.

**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA**

**NA KIERUNKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA:**

**POJAZDY ELEKTRYCZNE I HYBRYDOWE, STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE,**

**PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI**

**W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł/stopień naukowy/tytuł zawodowy** | **Prowadzący** | **Przedmiot** |
| 1. | dr | Wioletta Sarnecka | Matematyka |
| 2. | dr hab. | Tadeusz Szumiata | Fizyka |
| 3. | dr inż. | Leszek Jemioł | Numeryczne przetwarzanie sygnałów |
| 4. | dr inż. | Krzysztof Olejarczyk | Wytrzymałość materiałów |
| 5. | dr | Małgorzata Wojtyniak | Chemia |
| 6. | dr inż. | Jacek Borowiak | Tworzenie dokumentacji cyfrowej i sztuka prezentacji |
| 7. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Wstęp do techniki pojazdów elektrycznych i hybrydowych |
| 8. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Samochodowe paliwa alternatywne |
| 9. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Ochrona środowiska w motoryzacji |
| 10. | dr inż. | Tomasz Skrzek | Budowa pojazdów samochodowych |
| 11. | dr inż. | Marek Stępniewski | Pojazdy autonomiczne |
| 12. | dr inż. | Jacek Borowiak | Rysunek techniczny i podstawy CAD 2D |
| dr inż. | Paweł Maciąg |
| 13. | dr inż. | Andrzej Szafraniec | Przygotowanie do zdobycia uprawnień 1 kV |
| 14. | dr inż. | Sławomir Olszowski | BHP w serwisie pojazdów elektrycznych i hybrydowych |
| 15. | dr hab. inż. | Jerzy Wojciechowski | Elektrotechnika i energoelektronika |
| 16. | dr hab. inż. | Tomasz Perzyński | Elektronika z elementami miernictwa |
| 17. | dr inż. | Andrzej Szafraniec | Napędy i silniki elektryczne |
| 18. | dr hab. inż. | Tomasz Ciszewski  | Podstawy programowania |
| 19. | dr inż. | Leszek Jemioł | Modelowanie CAD 3D w motoryzacji |
| 20. | dr inż. | Zbigniew Wołczyński | Systemy wbudowane |
| 21. | dr hab. inż. | Andrzej Puchalski | Teoria sterowania |
| 22. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Sieci pokładowe w pojazdach |
| 23. | dr inż. | Zbigniew Siemiątkowski | Techniki wytwarzania i regeneracji części pojazdów |
| 24. | dr inż. | Tomasz Skrzek | Tuning elektroniczny pojazdów |
| 25. | dr inż. | Jarosław Kotliński | Druk 3D w technice motoryzacyjnej |
| 26. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Komercjalizacja innowacji w technice motoryzacyjnej |
| 27. | dr inż. | Wojciech Kucharczyk | Kompozyty w technice samochodowej |
| 28. | dr inż. | Marek Stępniewski | Układy sensoryczne pojazdów |
| 29. | dr inż. | Radosław Figura | Systemy Smart Grid |
| 30. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Praca przejściowa |
| 31. | dr inż. | Zbigniew Olczykowski | Infrastruktura ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych |
| 32. | dr hab. inż. | Tomasz Perzyński | Telematyka |
| 33. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Aerodynamika pojazdów |
| 34. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Mikromobilność elektryczna |
| 35. | dr | Małgorzata Wojtyniak | Technical English |
| 36. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Recykling pojazdów |
| 37. | dr inż. | Sławomir Olszowski | Obsługa techniczna pojazdów elektrycznych i hybrydowych |
| 38. | dr inż. | Paweł Olszowiec | Serwis pojazdów elektrycznych i hybrydowych |
| 39. | dr hab. inż. | Piotr Bojarczak | Sztuczna inteligencja i rozpoznawanie obrazów |
| 40. | dr inż. | Piotr Bojarczak | Sztuczna inteligencja w motoryzacji |
| 41. | dr inż. | Tomasz Skrzek | Silniki spalinowe w pojazdach hybrydowych |
| 42. | dr inż. | Tomasz Skrzek | Samochodowe systemy range extender |
| 43. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Akumulatory |
| 44. | dr inż. | Radosław Figura  | Magazynowanie energii w pojazdach |
| 45. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Diagnostyka techniczna |
| 46. | dr hab. inż. | Krzysztof Górski | Diagnostyka pojazdów |
| 47. | dr inż. | Leszek Jemioł | Mechanika ruchu pojazdów |
| 48. | dr inż. | Leszek Jemioł | Dynamika ruchu pojazdów |
| 49. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Systemy bezpieczeństwa pojazdów |
| 50. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Aktywne i pasywne układy bezpieczeństwa pojazdów |
| 51. | dr inż. | Radosław Figura | Przekształtniki energoelektroniczne w pojazdach |
| 52. | dr inż. | Andrzej Szafraniec  | Sterowanie napędami pojazdów elektrycznych i hybrydowych |
| 53. | dr inż. | Ireneusz Jędra | Identyfikacja części pojazdów |
| 54. | dr inż. | Tomasz Mazur | Weryfikacja stanu technicznego części pojazdów |
| dr inż. | Leszek Chałko |
| 55. | dr | Grażyna A. Olszewska | Prawno-ekonomiczne podstawy przedsiębiorczości |
| 56. |  |  | Przedmiot z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych  |
| 57. | dr  | Piotr Kobylski | Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie |
| 58. | mgr | Tatar Małgorzata | Język obcy  |
| 59. | mgr | Piotr Bartnik | Wychowanie fizyczne  |