

Zasady Studiowania
Zarządzanie i Inżynieria Produkcji,
studia I stopnia,
profil ogólnoakademicki
WYDZIAŁ MECHANICZNY

1. ZASADY REJESTRACJI NA KOLEJNY SEMESTR

§ 1

1. Okresem zaliczeniowym w toku studiów jest semestr. Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu Wirtualna Uczelnia dotyczących osiągnięć studenta.
2. Student uzyskuje rejestrację na kolejny semestr, jeśli uzyskał:
 - wymaganą liczbę punktów ECTS z deficytem punktów ECTS nie większym niż 12 punktów w stosunku do liczby punktów przypisanych do danego semestru;
 - zaliczył wszystkie przedmioty obowiązkowe ujęte w planie studiów danego kierunku studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry;
 - wniósł należne opłaty.
3. Student, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS w stosunku do liczby punktów przypisanych do danego semestru, ale nie przekroczył dopuszczalnego deficytu punktów, podlega rejestracji na kolejny semestr i zostaje decyzją Dziekana skierowany na powtarzanie przedmiotów niezaliczonych
4. Maksymalny termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów, nie może być dłuższy niż okres dwóch semestrów. Sposób i termin zaliczenia powtarzanych przedmiotów określa Dziekan.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może skierować studenta na ponowne powtarzanie przedmiotów w okresie kolejnych dwóch semestrów.
6. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru, jeżeli deficyt punktów ECTS nie jest większy niż 15 ECTS.
7. Student jest obowiązany wnieść stosowną opłatę związaną z powtarzaniem określonych zajęć.
8. Decyzje, o których mowa w punktach 5. i 6. wydawane są na wniosek studenta
9. Student, który nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS zostaje decyzją Dziekana skreślony z listy studentów.

2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY WYBORZE ZAJĘĆ OBIERALNYCH

§ 2

1. Zapisy na ogólnouczelniane zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu Wirtualna Uczelnia.
2. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć.
3. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest decyzją Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.
5. Zapisy na zajęcia obieralne wynikające z kształcenia na danym kierunku studiów, odbywają się za pośrednictwem Opiekuna roku. Listy studentów na poszczególnych modułach kształcenia zatwierdza Dziekan.
6. Student ma możliwość wyboru zajęć obieralnych przewidzianych do realizacji w danym roku akademickim nie później niż do 01 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
7. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć obieralnych wynikających z modułów kształcenia na danym kierunku studiów określana jest decyzją Rektora na wniosek Dziekana w każdym roku akademickim.

3. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 3

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji stopnia I realizowanym na Wydziale Mechanicznym jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent kierunku Zarządzenie i inżynieria produkcji otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy inżyniera.

WARUNKI I WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM, ZŁOŻENIEM I OCENĄ PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Promotorem pracy dyplomowej może być tylko pracownik UTH Radom z co najmniej stopniem naukowym doktora.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Kierownika Katedry, mogą być powołani promotorzy nie będący pracownikami Wydziału.
3. Promotorem musi być pracownik, którego praca dydaktyczna lub naukowa jest zgodna z proponowaną tematyką pracy dyplomowej.
4. Tematyka prac dyplomowych nie może odbiegać od dyscyplin właściwych dla kierunku ZiIP studiów z punktu widzenia merytorycznego i metodologicznego.
5. Student ma możliwość zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
6. Tematy prac dyplomowych muszą być zgłoszone nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.
7. Tematy prac podlegają zatwierdzeniu przez Dziekana na wniosek kierunkowej komisji ds. oceny efektów uczenia się.
8. W ciągu 7 dni od wyboru tematu pracy dyplomowej przez studenta wypełniana jest karta "Zadanie na Pracę Dyplomową" (**Załącznik 1**), którą należy złożyć w Biurze Obsługi Studenta.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana promotora i tematu pracy dyplomowej.
10. Praca dyplomowa na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, stopień I, profil ogólnoakademicki ma charakter pracy inżynierskiej. Zasady pisania prac dyplomowych zawiera (**Załącznik 2**).
11. Praca dyplomowa inżynierska powinna mieć formę opisu, analizy i oceny wybranych zjawisk i/lub procesów związanych z kierunkiem studiów.
12. Student składa u promotora dwa egzemplarze pracy dyplomowej, przy czym oświadczenie studenta o samodzielności wykonania pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej ze złożoną wersją drukowaną, jest integralną częścią każdego egzemplarza pracy dyplomowej (ostatnią stroną pracy) (**Załącznik 3**).
Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w ostatnim semestrze z dołączoną wersją pracy w formie elektronicznej na płycie CD (w kopercie papierowej, przyklejonej do ostatniej strony pracy; format .doc/.docx i .pdf).
13. Na stronach tytułowych każdego egzemplarza pracy musi znajdować się potwierdzenie promotora o przyjęciu pracy.

14. Promotor kontaktuje się z BOS z pytaniem o możliwość rozpoczęcia procedury dyplomowania.
15. W przypadku braku zastrzeżeń formalnych ze strony BOS promotor rozpoczyna procedurę antyplagiatową.
16. Promotor przekazuje do Biura Obsługi Studenta dwa egzemplarze pracy dyplomowej oraz raport z badania antyplagiatowego wraz z podpisaną opinią o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego (**Załącznik 4**).
17. Po wydaniu pozytywnej opinii dopuszczającej pracę do obrony, promotor wystawia studentowi ocenę z rygoru „Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej” oraz uzupełniana jest ocena z przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.
18. Promotor i wyznaczony przez Dziekana recenzent w ciągu 7 dni od daty otrzymania pracy dokonują oceny pracy dyplomowej na obowiązujących drukach.
19. Ocenę z pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

§ 5

1. Po wpłynięciu pozytywnych recenzji pracy Dziekan wyznacza skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz termin egzaminu dyplomowego.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego, wchodzi co najmniej 3 osoby – przewodniczący, promotor i recenzent, w tym przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
3. Przebieg egzaminu jest protokołowany przez członka Komisji lub osobę wyznaczoną przez Dziekana.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na 3 pytania egzaminacyjne: z grup przedmiotów podstawowych, kierunkowych – obowiązkowych, kierunkowych – do wyboru.
5. Pytania egzaminacyjne z grupy przedmiotów podstawowych i kierunkowych losowane są z zestawu zagadnień (pytań) przygotowanego przez Kierunkową Komisję ds. oceny efektów uczenia się i zatwierdzonego przez Dziekana.
6. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen z prezentacji pracy dyplomowej oraz udzielonych odpowiedzi, przy czym do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie oceny pozytywnej z każdej odpowiedzi.
7. Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasad podanych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Technologiczno – Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający m.in.: datę egzaminu, imienny skład komisji, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, treść zadawanych pytań i oceny z udzielonych odpowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, ostateczny wynik studiów oraz decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego – którą w imieniu komisji po egzaminie ogłasza jej przewodniczący.

Wykaz załączników:

Załącznik 1: Szablon zadania na pracę dyplomową

Załącznik 2: Zasady pisania prac dyplomowych

Załącznik 3: Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną

Załącznik 4: Opinia o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego

**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAJĘCIA
NA KIERUNKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA
PRODUKCJI, STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE, PROFIL
OGÓLNOAKADEMICKI
W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023**

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Prowadzący	Przedmiot
1	Dr	Małgorzata Wojtyniak	Chemia
2	Dr	Wioletta Agnieszka Sarnecka	Matematyka
3	Dr	Monika Maj	Matematyka
4	Dr hab., prof. UTH	Tadeusz Szumiata	Fizyka
5	Dr inż.	Krzysztof Olejarczyk	Engineering mechanics and strength of materials
6	Dr hab. inż., prof. UTH	Wojciech Żurowski	Bezpieczeństwo pracy i ergonomia
7	Prof. dr hab. inż.	Danuta Kotnarowska	Zarządzanie środowiskiem i ekologia
8	Dr	Karol Łukasz Osowski	Technologie informacyjne
9	Dr	Katarzyna Sieradzka	Mikroekonomia, Ekonomia menadżerska
10	dr hab., prof. UTH	Anna Wolak-Tuzimek	Podstawy zarządzania
11	Dr	Radosław Luft	Marketing
12	Dr inż.	Piotr Sadowski	Nauka o materiałach
13	Dr inż.	Hanna Kochanek	Grafika inżynierska
14	Dr	Leszek Tarasiński	Strategie zarządzania przedsiębiorstwem
15	dr hab., prof. UTH	Marzanna Lament	System informacyjny rachunkowości
16	Dr hab. inż., prof. UTH	Mirosław Rucki	Metrologia i Systemy pomiarowe
17	Dr inż.	Alicja Maria Wąsowicz	Podstawy logistyki, Systemy logistyczne przedsiębiorstw, Zarządzanie łańcuchem dostaw
18	Dr inż.	Wojciech Kucharczyk	Inżynieria wytwarzania
19	dr hab., prof. UTH	Wiesław Macierzyński	Negocjacje i mediacje
20	dr hab., prof. UTH	Aneta EjsmonT	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Rachunek kosztów
21	Dr inż.	Bogdan Noga	Komputerowy zapis konstrukcji
22	Dr inż.	Zbigniew Piotr Wołczyński	Elektrotechnika i elektronika
23	Dr inż.	Paweł Maciąg	Podstawy konstrukcji maszyn
24	dr hab., prof. UTH	Grażyna Kozuń-Cieślak	Zarządzanie kapitałem ludzkim
25	Dr hab. inż., prof. UTH	Iwona Komorska	Mechatronika i automatyka, Symulacje układów automatyki Statystyka Inżynierska
26	Dr inż.	Dmitrij Morozow	Systemy CAM
27	Prof. dr hab.	Kazimierz Ortyński	Zarządzanie ryzykiem i ubezpieczeniami
28	Dr inż.	Przemysław Motyl	Zintegrowane systemy zarządzania w przedsiębiorstwie, Systemy ERP
29	Dr hab. inż., prof. UTH	Andrzej Puchalski	Podstawy robotyki i automatyzacji, Sterowniki przemysłowe PLC
30	Dr hab., prof. UTH	Anna Mężyk	TQM
31	Dr inż.	Jarosław Kotliński	Druk 3D ,

			Szybkie prototypowanie, Systemy CAP
32	Dr	Łukasz Zięba	Gospodarka światowa i globalizacja
33	Dr	Izabela Ewa Młynarzewska - Borowiec	Ekonomia integracji europejskiej
34	Dr inż.	Jacek Borowiak	Zarządzanie zapasami, Systemy produkcyjne przedsiębiorstw, Logistyka w produkcji
35	Dr inż.	Ireneusz Jędra	Centra logistyczne i zarządzanie magazynem
36	Dr inż.	Marcin Wikło	Systemy MES, Zarządzanie produkcją, Inżynieria Systemów
37	Dr inż.	Zbigniew Roman Chmielewski	Zarządzanie eksploatacją, Zarządzanie utrzymaniem ruchu
38	Dr inż., prof. UTH	Zbigniew Siemiątkowski	Systemy zarządzania jakością produkcji, Projektowanie procesów technologicznych
39	DR	Grażyna Agnieszka Olszewska	Prawno-ekonomiczne podstawy przedsiębiorczości
40	Dr	Piotr Kobylski	Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie
41	Mgr	Małgorzata Tatar	Język obcy
42	Mgr	Piotr Bartnik	Wychowanie fizyczne